

Relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza - a.s. 2023/2024 - (Art. 48 PIANO 2024-2026)

La relazione deve essere inviata entro il **31 agosto 2024 solo per il/la Dirigente che sarà posto/a in quiescenza o sarà trasferito/a presso un'altra istituzione, diversamente deve essere inviata tassativamente dopo tale data e comunque sempre entro il 15 novembre 2024.**

Le domande relative a eventi avvenuti, atti adottati o azioni intraprese si riferiscono al periodo coincidente con l'anno scolastico 2023/2024.

*** Indica una domanda obbligatoria**

1. Email *

2. Denominazione dell'istituzione scolastica o formativa *

Contrassegna solo un ovale.

- ISTITUTO COMPrensivo ALA "Antonio Bresciani"
- ISTITUTO COMPrensivo ALDENO MATTARELLO
- ISTITUTO COMPrensivo ALTA VAL DI SOLE
- ISTITUTO COMPrensivo ALTA VALLAGARINA
- ISTITUTO COMPrensivo ALTOPIANO DI PINE'
- ISTITUTO COMPrensivo ARCO
- ISTITUTO COMPrensivo AVIO
- ISTITUTO COMPrensivo BASSA ANAUNIA - TUENNO
- ISTITUTO COMPrensivo BASSA VAL DI SOLE "G. Ciccolini"
- ISTITUTO COMPrensivo BORGO VALSUGANA
- ISTITUTO COMPrensivo BRENTONICO
- ISTITUTO COMPrensivo CAVALESE
- ISTITUTO COMPrensivo CEMBRA
- ISTITUTO COMPrensivo CENTRO VALSUGANA
- ISTITUTO COMPrensivo CIVEZZANO
- ISTITUTO COMPrensivo CLES "B. Clesio"
- ISTITUTO COMPrensivo DEL CHIESE "Don L. Milani"
- ISTITUTO COMPrensivo DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO
- ISTITUTO COMPrensivo FOLGARIA - LAVARONE - LUSERNA
- ISTITUTO COMPrensivo FONDO - REVO'
- ISTITUTO COMPrensivo GIUDICARIE ESTERIORI
- ISTITUTO COMPrensivo ISERA - ROVERETO
- ISTITUTO COMPrensivo LAVIS
- ISTITUTO COMPrensivo LEVICO TERME
- ISTITUTO COMPrensivo MEZZOCORONA
- ISTITUTO COMPrensivo MEZZOLOMBARDO - PAGANELLA
- ISTITUTO COMPrensivo MORI
- ISTITUTO COMPrensivo PERGINE 1
- ISTITUTO COMPrensivo PERGINE 2 "C. Freinet"
- ISTITUTO COMPrensivo PREDAZZO TESERO PANCHIA' ZIANO
- ISTITUTO COMPrensivo RIVA 1
- ISTITUTO COMPrensivo RIVA 2 "L. Pizzini"

- ISTITUTO COMPENSIVO ROVERETO EST
- ISTITUTO COMPENSIVO ROVERETO NORD
- ISTITUTO COMPENSIVO ROVERETO SUD
- ISTITUTO COMPENSIVO STRIGNO E TESINO
- ISTITUTO COMPENSIVO TAIÒ
- ISTITUTO COMPENSIVO TIONE
- ISTITUTO COMPENSIVO TRENTO 1
- ISTITUTO COMPENSIVO TRENTO 2 "J. A. Comenius"
- ISTITUTO COMPENSIVO TRENTO 3
- ISTITUTO COMPENSIVO TRENTO 4
- ISTITUTO COMPENSIVO TRENTO 5
- ISTITUTO COMPENSIVO TRENTO 6
- ISTITUTO COMPENSIVO TRENTO 7 "Rita Levi Montalcini"
- ISTITUTO COMPENSIVO VAL RENDENA
- ISTITUTO COMPENSIVO VALLE DEI LAGHI - DRO
- ISTITUTO COMPENSIVO VALLE DI LEDRO
- ISTITUTO COMPENSIVO VIGOLO VATTARO
- ISTITUTO COMPENSIVO VILLA LAGARINA
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE "A. Degasperi" - BORGO VALSUGANA
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE "don L. Milani" - ROVERETO
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE "L. Guetti" - TIONE DI TRENTO
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE "La Rosa Bianca" - CAVALESE
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE "M. Curie" - PERGINE VALSUGANA
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE "M. Martini" - MEZZOLOMBARDO
- Istituto Formazione Professionale Alberghiero di Levico
- Istituto Formazione Professionale Alberghiero di Rovereto
- Istituto Formazione Professionale Servizi alla Persona e Legno "S. Pertini" - Trento
- ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "A. Tambosi" - TRENTO
- ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "C.A. Pilati" - CLES
- ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "F.e G. Fontana" - ROVERETO
- ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. Floriani" RIVA DEL GARDA
- ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. Marconi" - ROVERETO
- ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "M. Buonarroti" - TRENTO
- LICEO "A. Maffei" - RIVA DEL GARDA

- LICEO "A. Rosmini" - ROVERETO
- LICEO "A. Rosmini" - TRENTO
- LICEO "B. Russell" - CLES
- LICEO "F.Filzi" - ROVERETO
- LICEO CLASSICO "G.Prati" - TRENTO
- LICEO DELLE ARTI "Vittoria Bonporti Depero" - TRENTO E ROVERETO
- LICEO LINGUISTICO "S. M. Scholl" - TRENTO
- LICEO SCIENTIFICO "G. Galilei" - TRENTO
- LICEO SCIENTIFICO "L. Da Vinci" - TRENTO
- SCUOLA LADINA DI FASSA - SCOLA LADINA DE FASCIA

3. Nome e cognome del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa in servizio nell'anno scolastico 2023/2024 *

4. Nome e cognome dell'addetto anticorruzione/trasparenza a.s. 2023/2024 *

5. Nome e cognome del Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) a.s. 2023/2024 *

6. Gli eventi corruttivi sono stati *

NOTA: indicare il numero di eventi corruttivi, compresi gli eventi corruttivi in generale come definiti dall'ANAC nel PNA 2019 (Parte I, § 2) e quindi non solo i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro secondo, Titolo II, del Codice Penale (articoli da 314 a 360), ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'istituzione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite o l'inquinamento dell'azione amministrativa dall'esterno, sia che tale azione abbia avuto successo sia nel caso in cui sia rimasta a livello di tentativo

Contrassegna solo un ovale per riga.

	0	1	2	3	4	più di 4
a) acquisizione e gestione del personale	<input type="radio"/>					
b) contratti pubblici	<input type="radio"/>					
c) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario	<input type="radio"/>					
d) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario	<input type="radio"/>					
e) gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<input type="radio"/>					
f) controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<input type="radio"/>					

g) incarichi e g) incarichi e nomine nomine	<input type="radio"/>					
h) affari legali e h) affari legali e contenzioso contenzioso	<input type="radio"/>					
A) A) progettazione progettazione del servizio del servizio scolastico scolastico	<input type="radio"/>					
B) B) organizzazione organizzazione del servizio del servizio scolastico scolastico	<input type="radio"/>					
C) C) autovalutazione autovalutazione del sistema del sistema scolastico scolastico	<input type="radio"/>					
D) sviluppo e D) sviluppo e valorizzazione valorizzazione delle risorse delle risorse umane umane	<input type="radio"/>					
E) gestione dei E) gestione dei locali scolastici locali scolastici di proprietà di proprietà degli enti locali degli enti locali	<input type="radio"/>					
E) procedure di F) procedure di acquisizione di acquisizione di beni e servizi beni e servizi	<input type="radio"/>					

7. Elencare gli eventi corruttivi verificatisi (fattispecie penale o descrizione dell'evento):

8. Indicare il numero delle domande di “accesso civico semplice” pervenute all'istituzione scolastica o formativa:

*

Contrassegna solo un ovale.

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- Più di 10

9. Indicare il numero di domande di accesso "accesso civico semplice" che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" *

Contrassegna solo un ovale.

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- più di 10

10. Indicare il numero delle domande di "accesso civico generalizzato" pervenute all'istituzione scolastica o formativa *

Contrassegna solo un ovale.

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- più di 10

11. Se sono pervenute domande di "accesso civico generalizzato", specificare i settori interessati dalle domande

12. E' stato pubblicato il registro degli accessi? *

Contrassegna solo un ovale.

- SI
- No

13. E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze? *

Contrassegna solo un ovale.

SI

No

14. Numero dei casi in cui si è verificata la violazione dei divieti contenuti nell'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 *

NOTA: si veda l'allegato 1 della Circolare n. 2/2024 Anticorruzione/Trasparenza di data 20.05.2024 prot. 378896 in merito all'art. 25 del Piano.

Si precisa che l'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 dispone quanto segue:

"Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici)

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".

Contrassegna solo un ovale.

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

più di 10

15. Indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela previste dal patto di integrità inserito nei contratti stipulati: *

NOTA: le azioni di tutela si applicano in caso di violazione del patto di integrità e consistono nell'applicazione delle sanzioni in esso contenute, quali ad esempio: esclusione del concorrente dalla gara; escussione della cauzione di validità dell'offerta; risoluzione del contratto; escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto; esclusione del concorrente dalla gare indette dall'istituzione scolastica o formativa per 5 anni.

Contrassegna solo un ovale.

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- più di 10

16. La mappatura di tutti i processi, come prevista dalla circolare n. 2 di data 20.05.2024 (prot. 378896) *
effettuata conto tenendo anche delle indicazioni contenute nel PNA 2022 di A.N.AC., come aggiornato con [Delibera A.N.AC. 605 del 19 dicembre 2023](#).

Contrassegna solo un ovale.

- è stata effettuata e pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il termine stabilito del 31 maggio 2024
- è stata effettuata e pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" dopo il 31 maggio 2024
- è stata effettuata ma non ancora pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- si è proceduto a confermare la mappatura adottata precedentemente
- Altro: _____

17. Il provvedimento di adozione dell'atto organizzativo, come previsto dalla Circolare n. 2/2024 "Anticorruzione/Trasparenza" di data n.2 di data 20.05.2024 (prot. 378896): *

Si fa riferimento alle misure specifiche di prevenzione della corruzione da applicare ai processi a più elevato rischio individuati dal RPCT all'articolo 27, comma 2, del Piano e a quelle attività risultate esposte a rischio alto di corruzione:

Contrassegna solo un ovale.

- è stato adottato e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il termine stabilito del 31 maggio 2024
- è stato adottato e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" dopo il 31 maggio 2024
- è stato adottato ma non ancora pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- è stato confermato l'atto organizzativo adottato precedentemente
- Altro: _____

18. L'effettiva attuazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione: *

Contrassegna solo un ovale.

- è stata coerente con quanto definito nell'atto organizzativo adottato.
- è stata parzialmente coerente con quanto definito nell'atto organizzativo adottato.
- non è stata coerente con quanto definito nell'atto organizzativo adottato.
- Altro: _____

19. Se l'effettiva attuazione non è stata coerente con quanto definito nell'atto organizzativo, fornire la motivazione:

20. Le misure specifiche di prevenzione della corruzione previste e attuate sono state: *

Contrassegna solo un ovale.

- efficaci
- inefficaci
- irrilevanti
- Altro: _____

21. Sono state adottate le misure compensative alla rotazione del personale, in attuazione della Circolare "Anticorruzione/trasparenza" n. 2/2024 n. 2 di data 20.05.2024 (prot. 378896), in continuità con i precedenti piani e circolari? *

Contrassegna solo un ovale.

- Sì
- No

22. Se sono state adottate le misure compensative alla rotazione del personale, fornire una descrizione delle stesse

23. Il monitoraggio dei rapporti di interesse: *

Contrassegna solo un ovale per riga.

	Si	No
è stato effettuato sul personale a tempo indeterminato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
è stato effettuato sul personale a tempo determinato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
è stato effettuato sui soggetti ai quali vengono conferiti incarichi di consulenza/collaborazione ai sensi del Capo I bis della L.P. n. 23/1992	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
è stato effettuato sul personale che presta la propria attività a favore dell'istituzione in esecuzione di un contratto stipulato tra l'istituzione e il datore di lavoro di detto personale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

24. Il richiamo alla conoscenza e al rispetto del Codice di comportamento è stato diramato con un proprio atto? *

Contrassegna solo un ovale.

- Sì
 No

25. Indicare il numero di infrazioni al Codice di comportamento che hanno comportato l'avvio o la richiesta di avvio di un procedimento disciplinare *

Contrassegna solo un ovale.

- 0
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 più di 10

26. Il richiamo alla conoscenza e al rispetto delle disposizioni normative in materia di richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni come pubblico dipendente è stato diramato con un proprio atto/nota informativa? *

Contrassegna solo un ovale.

- Sì
 No

27. Gli atti di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione e i contratti di servizi e forniture sono stati integrati con la clausola di rispetto del Codice di comportamento? *

L'articolo 19, comma 3, del Piano 2024 - 2026 dispone che: *"Nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Agenzia provinciale per gli appalti e per i contratti di data 19 luglio 2016 e s.m.i., gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Nei contratti, negli atti di incarico e nei bandi, ciascun dirigente cura che sia inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice".*

Contrassegna solo un ovale.

Sì

No

28. Con riferimento alla Circolare n. 2/2024 "Anticorruzione/Trasparenza" n. 2 di data 20.05.2024 (prot. 378896) , il "divieto delle porte girevoli" e la relativa sanzione stabiliti dall'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001: *

NOTA: Il divieto è normato dall'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 che dispone: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".* In base a tale previsione, un ex dipendente pubblico - in presenza di particolari condizioni - non può svolgere un'attività lavorativa o professionale a favore di terzi soggetti.

Contrassegna solo un ovale.

è stato inserito nei contratti stipulati dall'istituzione con soggetti terzi e nei provvedimenti autoritativi

non è stato inserito nei contratti stipulati dall'istituzione con soggetti terzi e nei provvedimenti autoritativi

29. Indicare eventuali criticità e le difficoltà rilevate o emerse a seguito degli adempimenti specificati con le circolari Anticorruzione/trasparenza diramate nel corso dell'a.s. 2023/2024

30. Indicare le proposte e i suggerimenti dei quali tenere conto in sede di redazione del nuovo Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del sistema educativo provinciale 2025/2027

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli