

Alla Provincia autonoma di Trento
 Servizio per il reclutamento
 e la gestione del personale della scuola
 Via Gilli, 3
 38121 TRENTO

pec: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
 fax: 0461/497287

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI/ATTIVITA'

(D.P.G.P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998)

**Personale ATA, Assistente educatore, Coordinatore pedagogico, Insegnante della Scuola
 dell'Infanzia e Docente della Formazione Professionale**

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____
 nato/a a _____ il ____/____/____ residente a
 _____ in via _____

codice fiscale _____

tel./cell _____

E-MAIL/PEC _____

in servizio presso la seguente scuola _____
 nella qualifica di _____ e assunto con
 contratto di lavoro

a tempo: indeterminato determinato dal ____/____/____ al ____/____/____

Tipo prestazione tempo pieno
 part-time con orario: fino al 50% superiore al 50%
 in regime di aspettativa dal ____/____/____ al ____/____/____

(motivazione) _____

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere:

1) **collaborazione familiare**

retribuita (solo se in regime di part time 50%)

Per conto di _____

2) **attività autonoma**

| |
|--|
| Con la seguente partita IVA _____ Descrivere con precisione l'attività nella fattispecie _____ _____ |
|--|

3) **attività agricola**

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> imprenditore agricolo di seconda categoria | <input type="checkbox"/> imprenditore agricolo di prima categoria (opzione esprimibile solo da dipendenti assunti a tempo determinato) |
|--|--|

4) **incarico/attività: ALLEGARE CONTRATTO O NOTA PROPOSTA INCARICO**

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Descrizione _____ | | | |
| _____ | | | |
| conferito da (denominazione e indirizzo) _____ | | | |
| _____ | | | |
| di tipo | <input type="checkbox"/> pubblico | <input type="checkbox"/> privato: | <input type="checkbox"/> persona fisica <input type="checkbox"/> persona giuridica |
| E-MAIL/pec del conferente _____ | | | |
| codice fiscale/partita I.V.A. del conferente _____ | | | |

| | |
|---|--|
| con inizio il ____/____/____ | termine il ____/____/____ |
| e con il seguente impegno di tempo | |
| (es. numero ore o giornate): _____ | |
| per un compenso complessivo di € _____ | <input type="checkbox"/> presunto <input type="checkbox"/> certo |

A TAL FINE DICHIARA

secondo quanto previsto dal Codice di comportamento, allegato E/2018, del vigente CCPL del personale ATA nonché dall'attuale normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi

1. che l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio né coincide con le funzioni di servizio svolte per l'amministrazione di appartenenza;
2. che in relazione all'incarico/attività e rispetto alle predette funzioni non sussistono motivi, anche potenziali o apparenti, di incompatibilità, difetto di imparzialità o conflitto di interesse quali:
 - a) *interessi del conferente in decisioni o compiti di competenza del dipendente;*
 - b) *sistematico incorrere in casi per i quali è prevista l'astensione incarico conferito da organizzazioni che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività inerenti alla struttura;*
 - c) *utilizzo d'informazioni conosciute per ragioni d'ufficio;*
 - d) *in generale, situazioni, anche solo apparenti, di difetto di indipendenza e imparzialità nello svolgimento delle attività istituzionali;*

con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione in corso di incarico/attività rispetto a quanto fin qui esposto, anche in ordine all'insorgere di situazioni di nonché a fornire ogni elemento rilevante per la valutazione di eventuali incompatibilità o conflitti di interesse anche potenziali;

3. che l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta in relazione al tempo, alla durata e all'impegno richiesto e alle funzioni attribuite;
4. che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
5. che svolgerà l'incarico/attività fuori dell'orario di lavoro;
6. che non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
7. che l'attività autonoma concessa a personale di ruolo in part-time 50% e al personale insegnante della formazione professionale sia in regime di part time che a tempo pieno, non implica l'utilizzo di immobili esclusivamente dedicati né di lavoratori o collaboratori;
8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità.
9. di aver preso visione delle informative sul **trattamento dei dati personali del soggetto conferente/ricevente** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.

Le stesse sono fornite con modalità elettroniche e sono disponibili:

- nel sito istituzionale della PAT, alla voce "Punto informativo", "Modulistica", Ricerca semplice o per struttura "Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola", "Informativa Dipendente/Informativa Ente Terzo" (dove si trova il presente modulo);
- nel sito Vivoscuola alla voce "Cosa cerco", "Tematiche", "Modulistica", "Modulistica attività extralavorative", "Informativa Dipendente/Informativa Ente Terzo" (dove si trova anche il presente modulo);

Luogo e Data..... Firma dell'interessato

Per presa visione di quanto dichiarato dal dipendente (visto l'art. 13, c. 9 del Codice di Comportamento)

VISTO IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO

Data _____

_____ (timbro e firma)

VISTO IL COORDINATORE PEDAGOGICO

Data _____

_____ (timbro e firma)

VISTO IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

Data _____

_____ (timbro e firma)

DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 2 del regolamento emanato con D.P.G. P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998, successivamente modificato dal D.P.G.P. n. 2-92/Leg. di data 17 gennaio 2002 e dal D.P.P. n. 21/53/Leg. di data 1 settembre 2010 (*incarichi comuni*).
- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 47 comma 1-bis della L.P. 3 aprile 1997 n. 7 come introdotto dall'art. 4 comma 5 L.P. 17 giugno 2004 n. 6 (*personale a termine con contratto fino all'anno*).
- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 2 c. 2 e c. 5 del D.P.G. P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998, come successivamente modificato dal D.P.P. n. 21/53/Leg. di data 1 settembre 2010 (*attività in regime part-time 50%*).
- Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 47 comma 1-quater della L.P. 3 aprile 1997 n. 7.

Trento, _____

Servizio per il reclutamento
e la gestione del personale della scuola
IL/LA DIRIGENTE

_____ (timbro e firma)