

Interventi per favorire l'apprendimento permanente e la certificazione delle competenze

Modulistica per la presentazione della domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze

Determinazione n. 1 del 16/01/2018

Legge provinciale 1 luglio 2013, n. 10 "Interventi per favorire l'apprendimento permanente e la certificazione delle competenze ", articolo 8 D.P.P. 15 novembre 2017 n. 21-74/Leg. Approvazione e pubblicazione della modulistica per la presentazione della domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1 DI DATA 16 Gennaio 2018

DIPARTIMENTO DELLA CONOSCENZA

OGGETTO:

Legge provinciale 1 luglio 2013, n. 10 "Interventi per favorire l'apprendimento permanente e la certificazione delle competenze ", articolo 8 D.P.P. 15 novembre 2017 n. 21-74/Leg. Approvazione e pubblicazione della modulistica per la presentazione della domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze.

RIFERIMENTO : 2018-D335-00001

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 20

La legge provinciale 1 Luglio 2013 n. 10 concernente "Interventi per favorire l'apprendimento permanente e la certificazione delle competenze" prevede l'introduzione nell'ordinamento giuridico provinciale del sistema di validazione e certificazione delle competenze.

La medesima legge rinvia a specifico regolamento attuativo la definizione dei requisiti e delle modalità di accreditamento degli enti erogatori dei servizi previsti dal sistema provinciale di certificazione delle competenze.

Con Decreto del Presidente della Provincia 15 Novembre 2017 n. 21-74/Leg., a norma dell'articolo 8 della L.P. 10/2013, è stato approvato il regolamento che disciplina le modalità di accreditamento degli enti titolati a erogare i servizi di validazione e di certificazione delle competenze.

La Giunta provinciale con deliberazione n. 2240 di data 28 Dicembre 2017 ha approvato i criteri per la verifica dei requisiti di accreditamento degli enti titolati a svolgere i servizi di validazione e certificazione delle competenze nonché i termini e le modalità di presentazione della domanda di accreditamento.

Pertanto, in seguito all'approvazione dei citati criteri di verifica dei requisiti di accreditamento, si rende ora necessario, ai sensi dell'articolo 9 della legge provinciale 23/1992 in materia di procedimento amministrativo, approvare la modulistica per la presentazione delle relative domande di accreditamento.

Il Dipartimento della Conoscenza in data 20 Dicembre 2017 prot. n. 736946 ha trasmesso al Servizio Supporto alla Direzione Generale e ICT, come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1358/2012, numero tre modelli di modulistica, al fine di acquisire circa i medesimi parere di conformità, tempestivamente comunicato in data 22 Dicembre 2017 prot. n. 742521 dallo stesso Servizio Supporto alla Direzione Generale e ICT.

Visti gli atti citati in premessa,

LA DIRIGENTE GENERALE

determina 1. di approvare la modulistica per la richiesta di accreditamento per l'erogazione di servizi di validazione e certificazione delle competenze, ai sensi dell'art. 8 della L.P. 10/2013, quale parte integrante e

sostanziale del presente provvedimento, di seguito denominata:

a. modulo domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze (ex art. 5 comma 2 del D.P.P. del 15 novembre 2017 n.

21-74/Leg.);

b. modulo domanda di accreditamento per l'erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle competenze (ex art. 5 comma 3 del D.P.P. del 15 novembre 2017 n.

21-74/Leg.);

c. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà relativa ai requisiti morali degli amministratori degli enti richiedenti accreditamento.

RIFERIMENTO : 2018-D335-00001

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 20

2. di disporre la pubblicazione della modulistica, di cui al precedente punto 1), sul sito istituzionale www.modulistica.provincia.tn.it, al fine di informare i soggetti interessati nonché sul sito www.vivoscuola.provincia.tn.it;

3. di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico del bilancio provinciale

RIFERIMENTO : 2018-D335-00001

Pag 3 di 4 MZ - GZ - AA

Num. prog. 3 di 20

001 modulo domanda di accreditamento per erogazione dei servizi di validazione e certificazione delle

competenze 002 modulo domanda di accreditamento per erogazione dei servizi di validazione e

certificazione delle competenze 003 dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà relativa

ai requisiti morali Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE GENERALE

Livia Ferrario RIFERIMENTO : 2018-D335-00001

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 20

Codice modulo:

Marca da bollo Euro 16,00

(esente se ONLUS ai sensi art. 17 D.Lgs. 460/97)

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento della conoscenza Via Giuseppe Gilli, n. 3

38121 TRENTO TN

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

PER LEROGAZIONE DEI SERVIZI

DI VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

(legge provinciale 1 Luglio 2013, n. 10, articolo 8 D.P.P. 15 Novembre 2017. n. 21-74/Leg.)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ il ___/___/___

Residente a _____ Indirizzo _____ N. civico _____

Codice fiscale:

nella sua qualità di legale rappresentante della società/ente:

_____ (indicare la corretta denominazione)

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (Pec) _____

Fax _____

CHIEDE:

l'accreditamento per erogazione dei servizi di validazione e di certificazione delle competenze.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 1

Num. prog. 5 di 20

Codice modulo:

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità

del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA:

la disponibilità di una o più sedi operative e di locali (a titolo di proprietà o di godimento, locazione o altro e in tale caso durata del titolo) nell'ambito del territorio della provincia di Trento e per l'intero periodo di durata dell'accreditamento con le seguenti caratteristiche:

- i. consistenza dei vani e assolvimento della normativa vigente relativa alla destinazione d'uso dei locali; idoneità rispetto alle norme in materia di igiene, sanità, sicurezza e accessibilità;
- ii. coerenza della destinazione d'uso dei locali con le attività previste;
- iii. apertura al pubblico per lo svolgimento delle attività di accesso al servizio per un numero di ore settimanali non inferiore a venti;
- iv. presenza di spazi e attrezzature adeguati (aule, laboratori etc) per lo svolgimento delle attività e delle prove prestazionali nel territorio della Provincia di Trento, riferibili ai settori economico professionali dichiarati;
- v. presenza di apposita segnaletica, in spazio visibile all'utenza, riportante la denominazione del soggetto titolato, logo, recapiti telefonici, orario di apertura al pubblico;

la regolarità dei documenti contabili e di bilancio alla normativa di riferimento e assolvimento di quanto previsto in materia di pubblicità dei medesimi;

l'assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, o di procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

l'assenza da parte del legale rappresentante, di condanna per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter e 600-quarter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, nonché di procedimenti penali pendenti per tali reati, o di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (art. 2 D.Lgs. 39/2014);

l'assenza da parte del legale rappresentante di sentenza di condanna per reati gravi ovvero della pena in danno dello Stato o della Comunità ai sensi dell'art. 444 del c.p. che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione organizzazioni criminali, associazioni di tipo mafioso;

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 2

Num. prog. 6 di 20

Codice modulo:

la presenza delle previste figure professionali: responsabili del processo di direzione, del processo economico-amministrativo, del processo di erogazione dei servizi ed il referente del documento di trasparenza, impiegate con un rapporto di lavoro o collaborazione, nelle forme consentite dalla legge, con almeno 80 giornate lavorative l'anno;

la presenza delle previste figure professionali: responsabili del processo di direzione, del processo economico-amministrativo e di erogazione dei servizi, ricoprenti non più di due funzioni di responsabile all'interno dell'ente titolato.

Inoltre, il legale rappresentante dell'ente richiedente DICHIARA:

i settori economico-professionali (S.E.P.) e relativi processi, previsti dal D.M. 30 giugno 2015, dettagliati nell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni gestito dall'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (Inapp), per i quali l'ente intende operare:

(NB: barrare tutti i processi per i quali l'ente intende operare)

Settori economico-professionali (S.E.P.) e Processi Dall'Atlante del lavoro e delle qualificazioni:

http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/index.php S.E.P. PROCESSI

1 Agricoltura,

silvicoltura e pesca - Coltivazioni agricole, florovivaistiche, forestali e costruzione/manutenzione di parchi e giardini - Allevamento di animali per uso sportivo e per la produzione di carne e di altri prodotti alimentari e non alimentari. Allevamento di insetti per la produzione di prodotti alimentari - Acquacoltura e pesca 2

Produzioni alimentari - Gestione dei processi di produzione, trasformazione e confezionamento di prodotti alimentari - Lavorazione e produzione di farine, pasta e prodotti da forno - Lavorazione e produzione lattiero e caseario - Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali - Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne e pesce - Produzione di bevande - Lavorazione e produzione del tabacco 3 Estrazione gas, petrolio, carbone,

minerali e lavorazione pietre - Estrazione di gas e petrolio - Coltivazione di cave e miniere - Taglio e lavorazione di materiali lapidei 4 Chimica - Raffinazione del petrolio - Chimica di base e derivati - Chimica farmaceutica Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 3

Num. prog. 7 di 20

Codice modulo:

- Gomma e materie plastiche 5 Vetro, ceramica e materiali da costruzione - Produzione vetro e lavorazione industriale e artigianale di prodotti in vetro - Produzione di prodotti in ceramica, refrattari e abrasivi - Produzione di materiali da costruzione 6 Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica - Lavorazioni Meccaniche e Produzione Macchine - Installazione e manutenzione di impianti elettrici, termoidraulici, termosanitari - Metallurgia - Lavorazioni aeronautiche (civili e commerciali) e aerospaziali - Navalmeccanica - Nautica da diporto - Montaggio e manutenzione di apparati meccanici, elettrici ed elettronici, idraulici, termici navali e nautici - Lavorazione di metalli preziosi e produzione di gioielli e orologi - Lavorazione artigianale metalli - Lavorazioni lenti (ottiche e oftalmiche) e assemblaggio di strumenti ottici - Costruzione artigianale strumenti musicali - Riparazione, manutenzione e demolizione di veicoli a motore ed assimilati 7 Tessile, abbigliamento, calzaturiero e sistema moda - Produzione di fibre e tessuti - Produzione di prodotti di abbigliamento e per la casa - Lavorazione pelle e fabbricazione calzature e articoli in pelle - Conciatura pelle e pellicce, trattamento piume e semilavorato per imbottiture - Produzione di articoli affini alla produzione tessile 8 Legno e arredo - Prima lavorazione del legno e produzione di manufatti per l'edilizia - Fabbricazione di mobili artigianale e in serie, restauro e tappezzeria 9 Carta e cartotecnica - Produzione di carta e articoli di carta 10 Edilizia - Costruzione di edifici e di opere di ingegneria civile/industriale 11 Stampa ed editoria - Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici) - Editoria periodica (cartacea e multimediale) - Stampa e legatoria - Realizzazione immagini 12 Trasporti e logistica - Trasporto di persone e merci con mezzi navali - Trasporto aereo di persone e merci - Trasporto ferroviario di persone e merci - Trasporto pubblico e servizi di supporto - Logistica, spedizioni e trasporto su gomma 13 Servizi di public utilities - Ciclo delle acque - Produzione e distribuzione di energia - Raccolta e smaltimento di rifiuti 14 Servizi finanziari e assicurativi - Gestione e vendita di prodotti finanziari e intermediazione bancaria - Erogazione di servizi Assicurativi 15 Servizi di informatica - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici 16 Servizi di telecomunicazione e poste - Servizi di telecomunicazione - Servizi postali e di spedizione Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 4

Num. prog. 8 di 20

Codice modulo:

17 Servizi di distribuzione commerciale - Intermediazione commerciale e immobiliare - Vendite all'asta e noleggio di beni - Distribuzione e commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari 18 Servizi turistici - Servizi di ristorazione - Servizi di ricettività - Servizi di viaggio e accompagnamento - Gestione di impianti ricettivi con finalità turistiche ricreativo-sportive 19 Servizi culturali e di spettacolo - Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo - Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali 20 Servizi di attività ricreative e sportive - Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione - Attività ricreative 21 Servizi socio-sanitari - Erogazione di interventi tecnici sanitari e parasanitari - Erogazione di interventi nei servizi sociali 22 Servizi di educazione, formazione e lavoro - Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale - Servizi di formazione di guida (es. guida di veicoli a motore, imbarcazioni e velivoli) - Altri servizi di istruzione 23 Servizi alla persona - Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura - Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e familiare 24 Area comune - Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna - Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni - Amministrazione, finanza e controllo di gestione - Affari generali, segreteria e facilities management - Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza - Interpretariato e Traduzione di essere in regola con l'assolvimento dei previsti obblighi in materia di imposte e tasse; di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e di tutti gli obblighi derivanti; di essere in regola con l'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità (Legge n. 68 del 12 marzo 1999);

SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

collaborare con la struttura competente e gli altri enti provinciali del territorio, operanti in tale ambito; agevolare l'attività di controllo svolta dalla struttura competente in ordine alla sussistenza dei requisiti di

accreditamento;

fornire le informazioni richieste alla struttura competente secondo le modalità da questa indicate;

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 5

Num. prog. 9 di 20

Codice modulo:

comunicare alla struttura competente, come previsto dall'articolo 8, comma 1 del D.P.P. 21-74/Leg. del 15 novembre 2017, ogni variazione dei requisiti richiesti e dichiarati al momento della domanda di accreditamento, fornendo la necessaria documentazione ivi compresa eventuale modifica dei settori economico-professionali (S.E.P.) e relativi processi, per i quali l'ente intende operare;

fornire informazioni gratuitamente alle persone che lo richiedono circa il funzionamento e le modalità di fruizione dei servizi del sistema di certificazione delle competenze e relativa finalità;

dichiarare eventuale rinuncia all'esercizio dell'attività come previsto all'articolo 8, comma 2, del D.P.P. 21-74/Leg. del 15 novembre 2017.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento di accreditamento per erogazione di servizi di validazione e certificazione delle competenze;

- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;

- responsabile del trattamento è il dirigente generale del Dipartimento della conoscenza;

- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Luogo e data Firma del legale rappresentante

...

.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata: sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____;

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

Qualora la documentazione richiesta fosse già in possesso della Pubblica Amministrazione non sarà necessario presentarne copia. E indicato di seguito l'ufficio presso il quale è possibile acquisire la documentazione.

1. copia dell'atto di costituzione;

2. copia dello statuto vigente,

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 6

Num. prog. 10 di 20

Codice modulo:

3. organigramma dell'ente da cui si evincano:

• ruolo, formazione specifica e tipologia del rapporto di lavoro del responsabile del processo di direzione che deve possedere (alternativamente):

- diploma di laurea e 2 anni di esperienza, in posizione di responsabilità, in attività di direzione e coordinamento;

- titolo di studio secondario superiore e 4 anni di esperienza, in posizione di responsabilità, in attività di direzione e coordinamento;

• ruolo, formazione specifica e tipologia del rapporto di lavoro del responsabile del processo economico-amministrativo che deve possedere (alternativamente):

- diploma di laurea e 2 anni di esperienza nella gestione amministrativa e di risorse finanziarie;

- titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nella gestione amministrativa e di risorse finanziarie;

• ruolo, formazione specifica e tipologia del rapporto di lavoro del responsabile del processo di erogazione

dei servizi che deve possedere (alternativamente):

- diploma di laurea e 2 anni di esperienza in attività di coordinamento di servizi relativi alla valutazione di apprendimenti e competenze nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
 - titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nel coordinamento di servizi attinenti la valutazione di apprendimenti e competenze nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
 - competenze professionali certificate da un ente titolare, ai sensi del D.Leg. 13/2013, relative ai servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale;
 - ruolo, formazione specifica e tipologia del rapporto di lavoro di almeno un referente del documento di trasparenza (alternativamente):
 - diploma di laurea e 2 anni di esperienza nell'erogazione di servizi attinenti la presa in carico, l'accompagnamento e il supporto alla ricostruzione e messa in evidenza di esperienze personali e professionali nella formazione e/o nell'educazione e/o nell'orientamento in riferimento ai settori economico-professionali dichiarati dal soggetto titolare;
 - titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nell'erogazione di servizi attinenti la presa in carico, l'accompagnamento e il supporto alla ricostruzione e messa in evidenza di esperienze personali e professionali nella formazione e/o nell'educazione e/o nell'orientamento in riferimento ai settori economico-professionali dichiarati dal soggetto titolare;
- Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 7

Num. prog. 11 di 20

Codice modulo:

nell'orientamento in riferimento ai settori economico-professionali dichiarati dal soggetto titolare;

- competenze professionali certificate ai sensi del D.Leg n. 13/2013, coerenti con le attività di supporto alla individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze, in riferimento ai settori economico-professionali dichiarati dal soggetto titolare.

4. documentazione da cui si evince l'esperienza del referente del documento di trasparenza;

5. copia della carta di qualità dell'ente, da cui risultino:

- le coordinate fisiche e giuridiche del soggetto;
- le strategie dell'organizzazione;
- i servizi e le attività offerte e modalità di erogazione e relativo monitoraggio;
- le relazioni con il territorio;
- gli impegni assunti verso l'utente (inclusa la valutazione della sua soddisfazione) e i diritti che l'utente può esercitare in rapporto al servizio erogato;

6. copia del piano di aggiornamento e sviluppo delle risorse professionali (articolato in tempi, destinatari, obiettivi, azioni, risorse destinate, modalità di realizzazione e verifica);

7. dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà relativa ai requisiti morali rese da ciascuno degli amministratori del soggetto richiedente l'accreditamento.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 8

Num. prog. 12 di 20

Codice modulo:

Marca da bollo Euro 16,00

(esente se ONLUS ai sensi art. 17 D.Lgs. 460/97)

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento della conoscenza Via Giuseppe Gilli, n. 3

38121 TRENTO TN

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

DI VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

(legge provinciale 1 Luglio 2013, n. 10, articolo 8 D.P.P. 15 Novembre 2017. n. 21-74/Leg.)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ il ___/___/___

Residente a _____ Indirizzo _____ N. civico _____

Codice fiscale:

nella sua qualità di legale rappresentante della società/ente:

_____ (indicare la corretta denominazione)

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

Fax _____

rientrante nella/e seguenti fattispecie, previste al comma 3, dell'art. 5 del D.P.P. 15 novembre 2017. n. 21-74/Leg.:

ente accreditato ai sensi del capo III del decreto del Presidente della Provincia 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg (Regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 (Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 1

Num. prog. 13 di 20

Codice modulo:

rapporti interregionali e cooperazione territoriale) per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020 del fondo sociale europeo e del fondo europeo di sviluppo regionale);

ente accreditato a erogare servizi per il lavoro nell'ambito del territorio provinciale, ai sensi dell'articolo 17 bis della legge provinciale 16 giugno 1983, n. 19 (Organizzazione degli interventi di politica del lavoro);

istituzione scolastica e formativa provinciale o un'istituzione scolastica e formativa paritaria disciplinate dalla legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);

Università degli studi di Trento o le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica con sede nella provincia di Trento;

CHIEDE:

l'accredito per erogazione dei servizi di validazione e di certificazione delle competenze.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA:

la disponibilità di spazi e attrezzature adeguati (aule, laboratori etc) per lo svolgimento delle attività e delle prove prestazionali, nell'ambito del territorio della provincia di Trento e per l'intero periodo di durata dell'accredito, riferibili ai settori economico professionali dichiarati;

la presenza di almeno una figura professionale di referente del documento di trasparenza, impiegata con un rapporto di lavoro o collaborazione, nelle forme consentite dalla legge, con almeno 80 giornate lavorative l'anno.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 2

Num. prog. 14 di 20

Codice modulo:

Inoltre, il legale rappresentante dell'ente richiedente **DICHIARA:**

i settori economico-professionali (S.E.P.) e relativi processi, previsti dal D.M. 30 giugno 2015, dettagliati nell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni gestito dall'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (Inapp), per i quali l'ente intende operare:

(NB: barrare tutti i processi per i quali l'ente intende operare)

Settori economico-professionali (S.E.P.) e Processi Dall'Atlante del lavoro e delle qualificazioni tabella:

http://nrpitalia.isfol.it/sito_standard/sito_demo/index.php S.E.P. PROCESSI

1 Agricoltura,

silvicoltura e pesca - Coltivazioni agricole, florovivaistiche, forestali e costruzione/manutenzione di parchi e giardini - Allevamento di animali per uso sportivo e per la produzione di carne e di altri prodotti alimentari e non alimentari. Allevamento di insetti per la produzione di prodotti alimentari - Acquacoltura e pesca 2

Produzioni alimentari - Gestione dei processi di produzione, trasformazione e confezionamento di prodotti alimentari - Lavorazione e produzione di farine, pasta e prodotti da forno - Lavorazione e produzione lattiero e caseario - Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali - Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne e pesce - Produzione di bevande - Lavorazione e produzione del tabacco 3 Estrazione gas,

petrolio, carbone,

minerali e lavorazione pietre - Estrazione di gas e petrolio - Coltivazione di cave e miniere - Taglio e lavorazione di materiali lapidei 4 Chimica - Raffinazione del petrolio - Chimica di base e derivati - Chimica farmaceutica - Gomma e materie plastiche 5 Vetro, ceramica e materiali da costruzione - Produzione vetro e

lavorazione industriale e artigianale di prodotti in vetro - Produzione di prodotti in ceramica, refrattari e abrasivi - Produzione di materiali da costruzione 6 Meccanica,

produzione e manutenzione di macchine,

impiantistica - Lavorazioni Meccaniche e Produzione Macchine - Installazione e manutenzione di impianti elettrici, termoidraulici, termosanitari - Metallurgia - Lavorazioni aeronautiche (civili e commerciali) e aerospaziali - Navalmeccanica - Nautica da diporto - Montaggio e manutenzione di apparati meccanici, elettrici ed elettronici, idraulici, termici navali e nautici - Lavorazione di metalli preziosi e produzione di gioielli e orologi Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 3

Num. prog. 15 di 20

Codice modulo:

- Lavorazione artigianale metalli - Lavorazioni lenti (ottiche e oftalmiche) e assemblaggio di strumenti ottici - Costruzione artigianale strumenti musicali - Riparazione, manutenzione e demolizione di veicoli a motore ed assimilati 7 Tessile,

abbigliamento,

calzaturiero e sistema moda - Produzione di fibre e tessuti - Produzione di prodotti di abbigliamento e per la casa - Lavorazione pelle e fabbricazione calzature e articoli in pelle - Conciatura pelle e pellicce, trattamento piume e semilavorato per imbottiture - Produzione di articoli affini alla produzione tessile 8 Legno e arredo - Prima lavorazione del legno e produzione di manufatti per l'edilizia - Fabbricazione di mobili artigianale e in serie, restauro e tappezzeria 9 Carta e cartotecnica - Produzione di carta e articoli di carta 10 Edilizia - Costruzione di edifici e di opere di ingegneria civile/industriale 11 Stampa ed editoria - Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici)

- Editoria periodica (cartacea e multimediale)

- Stampa e legatoria - Realizzazione immagini 12 Trasporti e logistica - Trasporto di persone e merci con mezzi navali - Trasporto aereo di persone e merci - Trasporto ferroviario di persone e merci - Trasporto pubblico e servizi di supporto - Logistica, spedizioni e trasporto su gomma 13 Servizi di public utilities - Ciclo delle acque - Produzione e distribuzione di energia - Raccolta e smaltimento di rifiuti 14 Servizi finanziari e assicurativi - Gestione e vendita di prodotti finanziari e intermediazione bancaria - Erogazione di servizi Assicurativi 15 Servizi di informatica - Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici 16 Servizi di telecomunicazione e poste - Servizi di telecomunicazione - Servizi postali e di spedizione 17 Servizi di distribuzione commerciale - Intermediazione commerciale e immobiliare - Vendite all'asta e noleggio di beni - Distribuzione e commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari 18 Servizi turistici - Servizi di ristorazione - Servizi di ricettività

- Servizi di viaggio e accompagnamento - Gestione di impianti ricettivi con finalità turistiche

ricreativo-sportive 19 Servizi culturali e di spettacolo - Produzione audiovisiva e dello spettacolo dal vivo - Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali 20 Servizi di attività ricreative e sportive - Gestione e sviluppo dell'offerta di attività sportive e loro realizzazione - Attività ricreative 21 Servizi socio-

- Erogazione di interventi tecnici sanitari e parasanitari Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 4

Num. prog. 16 di 20

Codice modulo:

sanitari - Erogazione di interventi nei servizi sociali 22 Servizi di educazione,

formazione e lavoro - Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale - Servizi di formazione di guida (es. guida di veicoli a motore, imbarcazioni e velivoli)

- Altri servizi di istruzione 23 Servizi alla persona - Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura - Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e familiare 24 Area comune - Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna - Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni - Amministrazione, finanza e controllo di gestione - Affari generali, segreteria e facilities management - Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza -

Interpretariato e Traduzione SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

collaborare con la struttura competente e gli altri enti provinciali del territorio, operanti in tale ambito; agevolare l'attività di controllo svolta dalla struttura competente in ordine alla sussistenza dei requisiti di accreditamento;

fornire le informazioni richieste alla struttura competente secondo le modalità da questa indicate;

comunicare alla struttura competente, come previsto dall'articolo 8, comma 1 del D.P.P. 21-

74/Leg. del 15 novembre 2017, ogni variazione dei requisiti richiesti e dichiarati al momento della domanda di accreditamento, fornendo la necessaria documentazione ivi compresa eventuale modifica dei settori

economico-professionali (S.E.P.) e relativi processi, per i quali lente intende operare;
fornire informazioni gratuitamente alle persone che lo richiedono circa il funzionamento e le modalità di fruizione dei servizi del sistema di certificazione delle competenze e relativa finalità;
dichiarare eventuale rinuncia all'esercizio dell'attività come previsto all'articolo 8, comma 2, del D.P.P. 21-74/Leg. del 15 novembre 2017.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento di accreditamento per erogazione di servizi di validazione e certificazione delle competenze ;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il dirigente generale del Dipartimento della conoscenza;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 5

Num. prog. 17 di 20

Codice modulo:

Luogo e data Firma del legale rappresentante

...

.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:
sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____;
sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Qualora la documentazione richiesta fosse già in possesso della Pubblica Amministrazione non sarà necessario presentarne copia. E indicato di seguito l'ufficio presso il quale è possibile acquisire la documentazione.

1. Organigramma dell'ente da cui si evinca il possesso dei titoli ed esperienze di almeno un referente del documento di trasparenza, (alternativamente) sotto riportati:

- diploma di laurea e 2 anni di esperienza nell'erogazione di servizi attinenti la presa in carico, l'accompagnamento e il supporto alla ricostruzione e messa in evidenza di esperienze personali e professionali nella formazione e/o nell'educazione e/o nell'orientamento in riferimento ai settori economico-professionali dichiarati dal soggetto titolare;
- titolo di studio secondario superiore e 3 anni di esperienza nell'erogazione di servizi attinenti la presa in carico, l'accompagnamento e supporto alla ricostruzione e messa in evidenza di esperienze personali e professionali nella formazione e/o nell'educazione e/o nell'orientamento in riferimento ai settori economico-professionali dichiarati dal soggetto titolare;
- competenze professionali certificate ai sensi del D.Leg n. 13/2013, coerenti con le attività di supporto alla individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze, in riferimento ai settori economico-professionali dichiarati dal soggetto titolare;

2. Documentazione da cui si evinca l'esperienza del referente del documento di trasparenza.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. XXX di data XX/XX/XXXX del Dipartimento della Conoscenza 6

Num. prog. 18 di 20

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(artt.46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto/La sottoscritta Cognome

_____Nome_____

Nato a _____ il ___/___/_____

Codice fiscale:

nella sua qualità di AMMINISTRATORE della società/ente:

(indicare la corretta denominazione)

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P. R. 28 dicembre 2000, n.445),

DICHIARA:

- di non essere stato condannato per reati gravi ovvero per reati compiuti in danno dello Stato o della Comunità europea ai sensi dell'art.444 del cpp che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a organizzazioni criminali o ad associazioni di tipo mafioso;
- di non aver subito condanna per i reati di cui agli artt.600-bis, 600-ter e 600-quarter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico per tali reati, o dell'applicazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (art.2 D.Lgs. 39/2014).

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento di accreditamento per erogazione di servizi di validazione e certificazione delle competenze;

Num. prog. 19 di 20

- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;

- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;

- responsabile del trattamento è il dirigente generale del Dipartimento della conoscenza;

- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

Luogo e data Il dichiarante

...

.

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata: sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____;

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Num. prog. 20 di 20