



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

- DIPARTIMENTO ISTRUZIONE -

Posta Elettronica Certificata nelle scuole della PAT

Riferimenti

- Delibera della Giunta provinciale n. 2727/2008
- Circolare attuativa prot. n. 5731/2008 del Servizio Organizzazione ed informatica
- Nota prot. n. 992/2010 del Servizio per lo Sviluppo e l'Innovazione del sistema scolastico e formativo



Delibera n. 2727/2008

Individua le misure per la razionalizzazione e il contenimento delle spese nelle strutture provinciali, alcune delle quali riferite alla dotazione e all'utilizzo della posta elettronica tradizionale e certificata.

L.P. 23/2007 – Legge finanziaria 2008

Circolare n. 5731/2008

Fornisce le indicazioni operative per la creazione, l'aggiornamento e la cancellazione della casella di posta elettronica certificata (PEC), unitamente ad alcune regole pratiche di utilizzo della stessa.

Nota prot. n. 992/2010

- Attivazione per ogni Istituto scolastico provinciale di una casella di PEC così strutturata:

nome_scuola@pec.provincia.tn.it

- Indicazioni per la creazione della stessa e l'abilitazione di nuovi utenti.

Servizio di PEC erogato via WEB

COMUNICAZIONI TEMPESTIVE

- cambia il personale da abilitare
- cambia il Dirigente (il Responsabile)

Utilizzo PEC: Trasmissione

IL DOCUMENTO CARTACEO DEVE ESSERE:

- sottoscritto con firma autografa
- protocollato e archiviato in modalità tradizionale
- sottoposto a digitalizzazione ottica
- trasmesso mediante PEC

Utilizzo PEC: Ricezione

IL DOCUMENTO INFORMATICO DEVE ESSERE:

- materializzato su supporto cartaceo
- siglato in calce: “documento informatico firmato digitalmente” se file .p7m
- protocollato e archiviato in modalità tradizionale

DAL 1° GIUGNO 2010

TUTTE LE COMUNICAZIONI UFFICIALI TRA
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E SCUOLE
SARANNO INOLTRATE MEDIANTE

PEC