

Guida alla compilazione della domanda di Iscrizione scolastica online per l'anno 2018/19

1. <i>Introduzione</i>	1
2. <i>Assistenza</i>	2
3. <i>Prerequisiti</i>	2
4. <i>Accesso all'area Iscrizioni online</i>	3
5. <i>Home page</i>	7
6. <i>Inserimento di una nuova domanda di iscrizione</i>	8
7. <i>Scelta studente</i>	9
8. <i>Dati anagrafici studente</i>	10
9. <i>Scelta scuola</i>	10
10. <i>Dati di iscrizione</i>	12
11. <i>Dati anagrafici primo responsabile richiedente</i>	16
12. <i>Dati anagrafici secondo responsabile</i>	17
13. <i>Sezione personalizzata dalla scuola</i>	19
14. <i>Informativa e trasmissione alla Scuola</i>	21
15. <i>Visualizzazione/modifica domanda di iscrizione</i>	22

1. Introduzione

A partire dal 16 gennaio 2018 alle ore 8.00 e fino alle ore 20.00 del 6 febbraio 2018, data ultima per effettuare l'iscrizione scolastica, è possibile compilare la domanda ed inviarla alle scuole con un servizio online direttamente da casa. Il modello di domanda d'iscrizione online è composto di alcune sezioni.

Una volta indicato lo studente da iscrivere ed i suoi dati anagrafici e dopo aver scelto la scuola, attraverso una procedura guidata, vengono richieste tutte le informazioni necessarie per la compilazione della domanda: dati anagrafici dei responsabili, informazioni e preferenze circa l'utilizzo dei mezzi di trasporto, del servizio mensa, ecc..

Nella sezione "DATI AGGIUNTIVI" il sistema propone le informazioni e i quesiti che ciascuna scuola fornisce o richiede al responsabile in fase di iscrizione.

Al termine della compilazione, viene richiesta la conferma per l'invio della domanda alla scuola che riceverà immediatamente una notifica via e-mail. Una e-mail analoga verrà inviata in automatico anche all'indirizzo e-mail del richiedente (specificato nella domanda stessa) con allegata la domanda in formato pdf.

In qualunque momento è sempre possibile consultare lo stato della propria domanda mediante l'apposita funzionalità di "Domande trasmesse". La domanda trasmessa e successivamente accettata dalla scuola apparirà in stato "validata".

Una domanda è visibile unicamente dal richiedente e, prima della trasmissione, essendo in stato "bozza", può essere modificata, cancellata oppure trasmessa alla scuola accedendo alla funzione di "Compila domanda".

2. Assistenza

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la C.P.S. si prega di rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17) al numero verde 800-228040 oppure di spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con SPID si prega di rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16) al numero 06 82888 736 oppure di spedire un messaggio al supporto online per SPID: <http://helpdesk.spid.gov.it/open.php>.

Per informazioni specifiche sulle scelte da effettuare o per altre problematiche inerenti la compilazione della domanda, si prega di contattare direttamente la scuola presso la quale si desidera iscrivere lo studente.

3. Prerequisiti



a) Accesso con CPS:

Il genitore/tutore che effettua la domanda di iscrizione (oppure lo studente, solo se maggiorenne) deve avere attivato la propria Carta Provinciale dei Servizi (CPS) presso uno sportello abilitato

(https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/attiva_la_carta/1052/sportelli/258011).

- **Carta dei Servizi/lettore:** per computer – prevede l'utilizzo della CPS e del lettore installato https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/scarica_il_software/1053/scarica_il_software/252702.

b) Accesso con SPID:

Anche quest'anno é attivo l'accesso alla compilazione delle **Domande di Iscrizione scolastica on-line** anche mediante **SPID** (<http://www.spid.gov.it>).

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'**unica identità digitale**, utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per ottenere le tue credenziali SPID devi essere maggiorenne.

Se hai una **Carta d'Identità Elettronica o una Carta Nazionale dei Servizi attiva** o una firma digitale, puoi completare la registrazione totalmente on line tramite un lettore di smart card da collegare al tuo computer.

Altrimenti devi avere:

- un indirizzo e-mail
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno)*
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale *

* Durante la registrazione può esser necessario fotografarli e allegarli al form che compilerai.

Inizia registrandoti sul sito di uno tra **Aruba, InfoCert, Namirial, Poste Italiane, SpidItalia Register.it, Sielte** o **TIM**. I sette soggetti (detti Identity Provider) ti offrono diverse modalità per richiedere e ottenere SPID.

Gli aggiornamenti su SPID, l'elenco dei gestori di identità SPID e la lista dei servizi erogati sono disponibili sul sito <http://www.spid.gov.it>.

4. Accesso all'area Iscrizioni online

L'accesso al portale dei servizi al cittadino è raggiungibile all'indirizzo www.servizionline.provincia.tn.it.

Premendo sull'immagine:



si accede al portale dei servizi al cittadino alla funzione dedicata.
Scegliere il link "**Richiedi l'iscrizione di tuo figlio a scuola**" per accedere direttamente al servizio.

SCUOLA



[Richiedi l'iscrizione di tuo figlio a scuola](#)

Le iscrizioni alle prime classi per l'anno scolastico 2018-2019 sono aperte a partire dal 16 gennaio 2018, dalle ore 8.00 .

Per accedere al servizio cliccare quindi sul link **'ENTRA'**:

PORTALE DEI SERVIZI / I SERVIZI / INFANZIA, SCUOLA E FORMAZIONE / ISCRIZIONI SCOLASTICHE

Iscrizioni scolastiche

In Trentino puoi iscrivere online a scuola tuo figlio, o un minore sotto tua tutela, alle prime classi di ogni ordine e grado, comodamente da casa tua e agli orari a te più comodi.

Le iscrizioni alle classi prime delle istituzioni scolastiche trentine del primo e secondo ciclo (ovvero elementari, medie e superiori) per l'anno scolastico 2018-2019 si chiudono il **6 febbraio 2018, alle ore 20.00** .

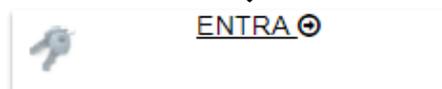
Quando accedi al servizio il modulo di iscrizione risulta precompilato con i tuoi dati e quelli del minore da iscrivere: è sufficiente verificare le informazioni, inserire quelle mancanti e con un click inviare la richiesta alla scuola prescelta. Riceverai poi dalla scuola, all'indirizzo email indicato, la conferma dell'iscrizione.

In qualunque momento, puoi accedere al servizio per consultare le domande di iscrizione inviate.

Ricorda che l'iscrizione online va fatta entrando nel servizio con **le credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale promosso a livello nazionale, oppure con la CPS attivata di un genitore o di un responsabile maggiorenne !**

Guarda la [brochure](#)

Guarda la [guida alla compilazione della domanda](#)



Per qualsiasi problema inerente **l'accesso** , consulta la sezione FAQ

800 228040 numero verde

servizionline@provincia.tn.it

Per ulteriori **informazioni sulla compilazione del modulo**, contatta direttamente la scuola presso la quale intendi iscrivere tuo figlio.



e proseguire con le fasi di autenticazione.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

Entra con CPS: utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi attivata. Se il servizio te lo consente puoi scegliere di utilizzare anche la Security Card o l'App OTP PAT.
Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Entra con SPID: utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.
Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)


Entra con CPS
?


Entra con SPID
?

a) MODALITA' DI ACCESSO con **CPS e lettore** (solo per computer):
E' necessario inserire il PIN completo (ricorda di installare il software specifico sul computer che utilizzi altrimenti la tessera non potrà essere riconosciuta dal sistema).



PORTALE DEI SERVIZI AL CITTADINO



Accedi con CPS
inserire la carta nel lettore

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione?
[Scopri come fare](#)

CardOS API

Inserire PIN per CNS.



b) MODALITA' DI ACCESSO con **SPID** (per tutti i dispositivi):
Selezionare un gestore dall'elenco e proseguire nella procedura guidata appositamente predisposta per effettuare l'autenticazione ai servizi.



The screenshot shows a blue header with a user icon and the text "Entra con SPID". Below the header is a list of SPID providers, each with its logo and name. The providers listed are:

- Namirial ID
- InfoCert ID
- Poste ID (NUOVO SERVIZIO SPID)
- SIELTE id
- SpidItalia REGISTER.IT
- aruba.it ID
- TIM id
- [Maggiori informazioni](#)
- [Non hai SPID?](#)
- [Serve aiuto?](#)

Iscrizioni Scolastiche Online

5. Home page

The screenshot shows the top navigation bar with the text 'ISCRIZIONE ON LINE', a 'Menù' dropdown, a 'Guida' icon, a 'SEGNALACI UN ERRORE' button, and the user name 'Sei collegato come MIRIAM FALORNI'. Language options 'ITA', 'ENG', and 'Esci' are also visible. The main content area greets the user: 'Benvenuta MIRIAM FALORNI, in pochi semplici passi potrai inviare una domanda di iscrizione per il prossimo anno scolastico, consultare le domande che hai già effettuato o trovare risposta ai quesiti più frequenti.' A red notice states: 'La scadenza per l'inserimento delle domande di iscrizione per l'anno scolastico 2018/19 è fissata in data 06 febbraio 2018 20:00. Fino al 20 febbraio 2018 20:00 si potranno inserire soltanto domande di iscrizione in sostituzione di quelle RIFIUTATE.' Below this, it says 'Seleziona un pulsante per proseguire.' and two buttons are shown: 'Compila domanda' and 'Domande trasmesse'.

Entrati nel sistema troviamo due pulsanti che ci permettono di inserire una domanda per il prossimo anno scolastico oppure di consultare le domande già presenti in archivio, anche per gli anni scolastici precedenti.

This screenshot shows the same home page as above, but with the 'Menù' dropdown menu open. The menu items are: 'Home page', 'Compila domanda', 'Domande trasmesse', and 'Quesiti più frequenti'. The main content area is partially visible behind the menu.

Nella parte superiore è presente una barra di menù (su sfondo rosso) che rimane sempre attiva e utilizzabile su tutte le schermate e che riporta i seguenti link:

Menù che permette di accedere al **Menù** del programma che offre le medesime funzionalità proposte dai pulsanti con l'aggiunta della possibilità di consultare i quesiti più frequenti, il link

Guida per scaricare la **Guida alla compilazione della domanda di Iscrizione online**,

SEGNALACI UN ERRORE che permette di segnalare eventuali errori di malfunzionamento del software attraverso la semplice compilazione del seguente modulo che attiva l'invio automatico di una e-mail al supporto tecnico di competenza.

6. Inserimento di una nuova domanda di iscrizione

Selezionando il pulsante “**Compila domanda**” o la voce di menù corrispondente viene proposto un testo con le modalità di utilizzo, con l’informativa relativa agli adempimenti vaccinali, con le informazioni per gli studenti in possesso di specifiche certificazioni (L.104/1992 o L.170/2010) e con l’**Informativa completa ai sensi della legge n. 196/03 sulla tutela dei dati personali**.

Per iniziare la compilazione della domanda è necessario dare il consenso al trattamento dei dati personali premendo il pulsante “**Acconsento al trattamento dei dati e continuo**”.

La domanda d'iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli [316](#), [337 ter](#) e [337 quater del codice civile](#) che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La compilazione della domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". I dati riportati nella domanda d'iscrizione assumono quindi il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto dagli articoli [46](#) e [47 del citato d.P.R. n. 445 del 2000](#). Si ricordano, inoltre, le disposizioni contenute negli articoli [75](#) e [76 sempre del d.P.R. n. 445 del 2000](#) che, oltre a comportare la decadenza dei benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Si informa, infine, che i dati inseriti nella domanda d'iscrizione sono acquisiti dall'istituzione scolastica e formativa prescelta in attuazione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2268 del 28 dicembre 2017 (Disposizioni per l'iscrizione ai percorsi di istruzione e di istruzione e formazione professionale erogati dalle istituzioni del sistema educativo provinciale - Anno scolastico 2018-2019) e sono trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) secondo le modalità indicate nell'INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) di seguito riportata.

ADEMPIMENTI VACCINALI

Gli studenti iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, che prevede che per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate:

- anti-poliomielitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-Haemophilus influenzae tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).

Le istituzioni scolastiche e formative effettuano il controllo degli adempimenti vaccinali, secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 3). A seguito del controllo, le istituzioni scolastiche e formative invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati **non in regola con gli adempimenti vaccinali** a depositare, **entro il 10 luglio**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione. Entro il 20 luglio i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provvedono a trasmettere tale documentazione all'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, o a comunicarne l'eventuale mancato deposito.

STUDENTI CON DISABILITA' CERTIFICATA (L. 104/1992)

Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (*Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*) nella domanda di iscrizione il genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, deve dichiarare di essere in possesso di una certificazione del figlio rilasciata ai sensi della legge n. 104 del 1992. La certificazione deve essere presentata all'istituzione scolastica e formativa prescelta subito dopo l'iscrizione e comunque **entro il 31 marzo 2018**. Se il genitore che esercita la responsabilità genitoriale o il tutore non presenta la certificazione, la struttura provinciale competente non può procedere all'assegnazione delle risorse per la realizzazione delle misure e dei servizi d'integrazione e d'inclusione per lo studente certificato.

STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (L. 170/2010) CHE SI ISCRIVONO AD UN'ISTITUZIONE SCOLASTICA E FORMATIVA DEL SECONDO CICLO

Per gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010 (Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico), dell'articolo 74, comma 1, lettera b), della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola) e della legge provinciale 26 ottobre 2011, n. 14 (Interventi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento), per l'attivazione degli interventi previsti dall'articolo 6 del decreto del presidente della provincia 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg (Regolamento per favorire l'integrazione e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali), nella domanda di iscrizione il genitore che esercita la responsabilità genitoriale o il tutore può dichiarare di essere in possesso di una certificazione DSA del figlio rilasciata ai sensi della normativa qui richiamata. La certificazione DSA deve essere presentata all'istituzione scolastica e formativa prescelta subito dopo l'iscrizione e comunque **entro il 31 marzo 2018**.

Gentile Signore/a,
secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi generali di correttezza, liceità, necessità, completezza, pertinenza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. Finalità e modalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti, compresa la fotografia dello studente, verranno trattati esclusivamente per la

Accenso al trattamento dei dati e continuo

7. Scelta studente

La domanda di iscrizione viene effettuata e sottoscritta dal genitore/tutore che ha effettuato l'accesso al sistema.

Sulla base del codice fiscale del responsabile viene presentata la lista degli studenti associati e presenti nell'Anagrafe Unica degli Studenti della Provincia Autonoma di Trento.

ISCRIZIONE ON LINE Menù Guida ▼ SEGNALACI UN ERRORE Sei collegato come MIRIAM FALORNI ITA ENG Esci

Selezionare o inserire lo studente da iscrivere

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Stato domanda	
LLGRN192L49L378P	ELLIGRENTO	ORINI	09/07/1992		SELEZIONA

[Aggiungi uno studente](#)

Nel caso in cui il sistema non abbia trovato in archivio lo studente che si vuole iscrivere, il sistema offre la possibilità di inserirlo ex-novo premendo sul pulsante [Aggiungi uno studente](#) e compilando la schermata dei dati anagrafici.

Nel caso in cui il sistema abbia individuato il figlio/a che si desidera iscrivere è sufficiente che il responsabile lo scelga premendo il pulsante [SELEZIONA](#).

Nel caso in cui sia l'utente abbia già iniziato ad inserire una domanda in bozza per un figlio/figlia presenti in archivio, il sistema permetterà di riprendere direttamente la bozza da questa schermata per completarne la compilazione mediante il pulsante [APRI BOZZA](#) oppure di cancellarla completamente [ELIMINA](#).

Selezionare o inserire lo studente da iscrivere

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Stato domanda	
LLGRNI92L49L378P	ELLIGRENTO	ORINI	09/07/1992		SELEZIONA
GNTNLC03A63C794M	COGNOMEPROVA	NOMEPROVA	23/01/2003	BOZZA	APRI BOZZA ELIMINA

[Aggiungi uno studente](#)

Il sistema propone quindi le informazioni anagrafiche, le informazioni di residenza/domicilio e ulteriori informazioni dello studente per una revisione di correttezza da parte del responsabile che potrà così effettuare le opportune modifiche.

In generale, le voci contrassegnate da un asterisco (*) individuano i dati obbligatori.

8. Dati anagrafici studente

[DATI STUDENTE](#)

[DATI ISTITUTO](#)

[DATI ISCRIZIONE](#)

[1° RESPONSABILE](#)

[2° RESPONSABILE](#)

[DATI AGGIUNTIVI](#)

[INVIO DOMANDA](#)

 Dati anagrafici studente (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Codice fiscale* LLGRNI92L49L378P

Data di nascita* 09/07/1992

Cognome* ELLIGRENTO

Cittadinanza* ITALIA

Nome* ORINI

Nazione di nascita* ITALIA

Sesso* Femmina

Comune di nascita TRENTO

Provincia di nascita TRENTO

Dopo aver inserito/modificato i dati richiesti premere il pulsante

[Conferma correttezza dati e Procedi](#)

per proseguire salvando i dati.

9. Scelta scuola

La scelta della scuola deve seguire l'inserimento dei dati rigorosamente dall'alto verso il basso. La scelta del Comune non è obbligatoria ma permette di ridurre l'elenco delle scuole che vengono così filtrate in base al Comune sede principale dell'Istituzione scolastica o della Scuola. In ogni caso, dopo aver scelto la Scuola, il Comune viene valorizzato in automatico in base all'ubicazione della sede della Scuola scelta.

E' obbligatorio selezionare la Scuola inserendo i valori richiesti.

Si ricorda che le voci contrassegnate da un asterisco (*) individuano i dati obbligatori.

Attualmente NON è previsto l'inserimento di domande a scuole paritarie non di formazione professionale (l'unica eccezione è rappresentata dalla Scuola secondaria di Secondo Grado paritaria che fa riferimento all'Istituzione Scolastica: "FONDAZIONE EDMUND MACH - ISTITUTO AGRARIO SAN MICHELE ALL'ADIGE").

🏠 Selezionare la scuola (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Ordine scuola *

Comune della Scuola/Istituzione

Scuola *

Istituzione

Classe *

[Conferma correttezza dati e Procedi](#)

Esempio di selezione di una scuola Primaria:

🏠 Selezionare la scuola (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Ordine scuola *

Comune della Scuola/Istituzione

Scuola *

Istituzione

Classe *

[Conferma correttezza dati e Procedi](#)

SOLO per la **formazione professionale** si potrà scegliere unicamente la **prima classe**, le iscrizioni successive al primo anno dovranno essere effettuate su modulo cartaceo secondo le modalità indicate dalle singole segreterie scolastiche.

SOLO per le **scuole secondarie di secondo grado** e per la **formazione professionale** è **necessario** scegliere anche il **corso di studi**:

🏛️ Selezionare la scuola (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Ordine scuola *

Comune della Scuola/Istituzione

Scuola *

Istituzione

Classe *

Corso di studi *

[Conferma correttezza dati e Procedi](#)

10. Dati di iscrizione

📄 Completare i dati di **Iscrizione** (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Proseguire nell'inserimento della domanda inserendo i dati dell'iscrizione relativi alla scelta o meno dell'Insegnamento della **Religione Cattolica**.

SCELTA INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA * SI NO
(In conformità all'articolo 9, comma 2, della legge 121/1985)

Scelta alternativa alla religione cattolica

Utilizzo del servizio mensa (da validare da parte della scuola) *

Informazioni sulla scelta della religione cattolica

- Seleziona dalla lista
- Attività didattiche e formative
- Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente
- Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento di religione cattolica

Nel caso il responsabile scelga NO viene proposta la scelta tra le opzioni:

- ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- ATTIVITÀ DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SOLO per le **scuole secondarie di secondo grado** e per la **formazione professionale** si aggiunge la seguente opzione:

- ATTIVITÀ DI STUDIO E/O RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

Le [informazioni sulla scelta della religione](#) sono un collegamento al seguente testo informativo:

Insegnamento religione cattolica X

La Repubblica italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

Articolo 9, comma 2, della legge 25 marzo 1985 n. 121

Proseguire nell'inserimento della domanda inserendo i dati dell'iscrizione relativi al **Servizio Mensa scolastica**.

SOLO per le **scuole secondarie di secondo grado** e per la **formazione professionale** si aggiunge l'utilizzo del **Convitto**.

Utilizzo del convitto * SI NO

SOLO per le **scuole primarie e secondarie di primo grado** vengono richieste informazioni relative al **Bacino di utenza** ovvero si richiede di specificare il caso in cui **NON** si stia iscrivendo uno studente alla scuola del proprio comune/frazione/circoscrizione (in caso di dubbi verificare con la segreteria scolastica quale sia il proprio bacino di utenza):

Si sta effettuando una iscrizione fuori bacino di utenza? * SI NO

[Informazioni sui requisiti per i fuori bacino](#)

Se si è selezionato **SI** viene chiesto di indicare **se** si è in possesso di uno o di entrambe i **Requisiti** di seguito riportati:

- **Requisito 1:** Sede di **lavoro** di almeno uno dei due **genitori**, entrambi lavoratori, nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione.
- **Requisito 2:** Esigenze di **accudimento** dello studente, con genitori entrambi lavoratori, da parte di **nonni** residenti nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione

I suddetti requisiti dovranno poi essere documentati in forma cartacea all'istituzione scolastica.

e di specificare la **Scuola bacino utenza** cioè la scuola cui si dovrebbe iscrivere lo studente sulla base del bacino utenza di residenza.

Requisiti per i fuori bacino

Specificare eventuali requisiti (è ammessa la scelta multipla).
Tali requisiti devono essere documentati in forma cartacea all'istituzione scolastica.

Requisito 1: Sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione. SI NO

Requisito 2: Esigenze di accudimento dello studente, con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione SI NO

Scuola bacino utenza

Scuola *:

Istituzione:

Seguono le richieste per il **Servizio Trasporti** che si differenziano come segue:

- a) Per le **scuole primarie** e per le **secondarie di primo grado** viene richiesto se si intende **usufruire del servizio trasporti**.

Utilizzo del servizio trasporto *

SI NO

[Informazioni sul servizio trasporto](#)

Se si è selezionato **SI** si intende che:

La compilazione di questa sezione vale quale **DOMANDA DI TRASPORTO**. In relazione al territorio servito il richiedente viene ammesso al servizio di linea o speciale.

L'ammissione al servizio di linea non prevede requisiti specifici; per i servizi speciali condizione necessaria è la distanza dall'abitazione alla scuola (di utenza): minimo 1000 metri (800 metri per chi risiede sopra i 1100 metri di altitudine). Le tariffe sono calcolate secondo l'ICEF.

L'ammissione al trasporto sarà comunicata entro fine maggio, tramite la segreteria scolastica, oppure all'indirizzo del richiedente indicato nella domanda. Per informazioni contattare il Servizio Trasporti pubblici: 0461 497980 (www.trasporti.provincia.tn.it)

Si dovrà sempre specificare l'**indirizzo** a cui si deve far riferimento ai fini del trasporto e che sarà recepito sia per la corsa di andata che per la corsa di ritorno.

Nel caso in cui l'**indirizzo ai fini del trasporto** coincida con la **Residenza** o con il **Domicilio**

sarà sufficiente scegliere [CLICCA QUI](#) per ottenere la compilazione **automatica** dell'indirizzo completo, in caso contrario dovranno essere inseriti **manualmente** i dati relativi: Comune, Frazione/Località (opzionale), Indirizzo e numero civico.

Ai fini del trasporto scolastico si chiede di fare riferimento al seguente indirizzo che sarà recepito sia per la corsa di andata che per la corsa di ritorno:

- per compilare **automaticamente** i campi con i dati di **Residenza** dello studente **CLICCA QUI**
- per compilare **automaticamente** i campi con i dati di **Domicilio** dello studente **CLICCA QUI**
- in caso di indirizzo diverso da Residenza e da Domicilio compila i campi **manualmente**

Comune*

Indirizzo
(Via/Piazza)*

Provincia

Numero Civico*

Frazione/Località

b) Per le scuole secondarie di secondo grado e per la formazione professionale viene richiesto se si intende effettuare la prenotazione dell'abbonamento al trasporto.

Con la presente prenotazione l'utente esprime l'intenzione di presentare entro il 15 marzo 2017 la vera e propria domanda di abbonamento mediante apposito modulo alla segreteria della scuola secondaria di primo grado frequentata dallo studente.

Prenotazione abbonamento trasporto *

SI NO

Con la presente prenotazione l'utente esprime l'intenzione di presentare domanda di abbonamento presso la SCUOLA ATTUALMENTE FREQUENTATA, OVE E' DISPONIBILE IL MODULO, entro il 15 marzo.

Il sistema presenta quindi la possibilità di dichiarare se lo studente è in possesso di una certificazione ai sensi della **Legge 104/1992** (sulla disabilità) oppure della **Legge 170/ 2010** (su DSA o disturbo specifico dell'apprendimento):

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE CERTIFICAZIONI

Studente con disabilità (L. 104/1992): Dichiaro che mio figlio, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di una certificazione ai sensi della legge n.104 del 1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) *

SI NO

Studente con DSA (disturbo specifico dell'apprendimento L. 170/2010): Dichiaro che mio figlio, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di una certificazione DSA *

SI NO

Se SI la domanda deve essere perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando la certificazione relativa.

Per motivi di riservatezza, l'informazione relativa all'eventuale certificazione L. 104/1992 oppure L. 170/2010 non viene riportata nel documento di stampa, ma perverrà alla segreteria scolastica mediante opportuni protocolli di sicurezza dei dati.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE CERTIFICAZIONI

Studente con disabilità (L. 104/1992): Dichiaro che mio figlio, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di una certificazione ai sensi della legge n.104 del 1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) *

SI NO

Studente con DSA (disturbo specifico dell'apprendimento L. 170/2010): Dichiaro che mio figlio, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di una certificazione DSA *

SI NO

Se SI la domanda deve essere perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando la certificazione relativa.

Per motivi di riservatezza, l'informazione relativa all'eventuale certificazione L. 104/1992 oppure L. 170/2010 non viene riportata nel documento di stampa, ma perverrà alla segreteria scolastica mediante opportuni protocolli di sicurezza dei dati.

SOLO per la formazione professionale è obbligatorio indicare, per il primo anno di corso, una **scuola/corso di studi alternativo** che verrà considerata nel caso di non attivazione del percorso/classe per mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni o per eccedenza delle stesse

Opzione nel caso di non attivazione del percorso/classe per mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni o per eccedenza delle stesse (solo per il primo anno di corso).

Scuola*:

Istituzione:

Corso di studi*:

Il sistema propone infine la possibilità di inserire un **testo libero** per eventuali **Annotazioni** per la Scuola.

Note

Si richiede.....

Conferma correttezza dati e Procedi

11. **Dati anagrafici primo responsabile richiedente**

Se il responsabile è presente in anagrafe vengono precompilati i dati altrimenti si devono inserire manualmente.

🗨️ DATI STUDENTE

🏢 DATI ISTITUTO

📄 DATI ISCRIZIONE

👤 1° RESPONSABILE

👤 2° RESPONSABILE

👤 DATI AGGIUNTIVI

📄 INVIO DOMANDA

Dati anagrafici primo responsabile (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Tipo di rapporto *

Madre

Data di nascita*

15/09/1961

Codice fiscale*

FLRMRM61P55E625F

Cittadinanza*

ITALIA

Cognome*

FALORNI

Nazione di nascita*

ITALIA

Nome*

MIRIAM

Comune di nascita

LIVORNO

Sesso*

Femmina

Provincia di nascita

LIVORNO

Dati di residenza

Nazione*

ITALIA

Indirizzo (Via/Piazza)*

Via Brenta

Comune*

CALDONAZZO

Numero Civico*

1

Provincia

TRENTO

CAP*

38052

Frazione/Località

BRENTA

Telefono

Dati di residenza			
Nazione*	ITALIA	Indirizzo (Via/Piazza)*	Via Brenta
Comune*	CALDONAZZO	Numero Civico*	1
Provincia	TRENTO	CAP*	38052
Frazione/Località	BRENTA	Telefono	

Il domicilio è diverso dalla residenza?

Altri dati
(per comunicazioni sull'iter della domanda da parte della scuola e per informazioni relative ai servizi richiesti - ad esempio: trasporti, mensa)

Telefono cellulare*	349999999
Email*	miriam.f@yahoo.it
Conferma email*	<input type="text"/>
Ulteriore telefono	<input type="text"/>

Inserire/modificare i dati e premere il pulsante

Conferma correttezza dati e Procedi

Il sistema segnala nella finestra in alto eventuali dati obbligatori omessi.

A conferma avvenuta, se i controlli sono positivi, la domanda è salvata in bozza e si può proseguire con la compilazione.

12. **Dati anagrafici secondo responsabile**

Se allo studente è associato un secondo genitore/tutore, il sistema ne propone i dati precompilati, in caso contrario è necessario inserirli manualmente.

E' responsabilità di chi effettua l'iscrizione dichiarare il secondo genitore/tutore validandone le informazioni oppure procedere **evitandone l'inserimento** mediante il pulsante "**Secondo responsabile non presente**":

Sei sicuro di NON inserire/aggiornare i dati del secondo responsabile?

Secondo responsabile non presente

Dati anagrafici secondo responsabile (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Tipo di rapporto *	Padre ▼	Data di nascita*	
Codice fiscale*		Cittadinanza*	SELEZIONARE UN VALORE DALLA LISTA (BARF
Cognome*		Nazione di nascita*	SELEZIONARE UN VALORE DALLA LISTA
Nome*		Comune di nascita	
Sesso*	Maschio ▼	Provincia di nascita	

Dati di residenza

Nazione*	Selezionare un valore dalla lista	Indirizzo (Via/Piazza)*	
Comune*	Selezionare un valore dalla lista	Numero Civico*	
Provincia		CAP*	
Frazione/Località	Selezionare un valore dalla lista	Telefono	

Il domicilio è diverso dalla residenza?



Dati di domicilio

Nazione	ITALIA	Indirizzo (Via/Piazza)	
Comune	Selezionare un valore dalla lista	Numero Civico	
Provincia		CAP	
Frazione/Località	Selezionare un valore dalla lista	Telefono	

Altri dati

Telefono cellulare	
Email	
Conferma email	
Ulteriore telefono	

Indietro

Conferma correttezza dati e Procedi

Inserire/modificare i dati e premere il pulsante

Conferma correttezza dati e Procedi

Il sistema segnala nella finestra in alto eventuali dati obbligatori omessi.

A conferma avvenuta, se i controlli sono positivi, la domanda è salvata in bozza e si può proseguire con la compilazione.

13. Sezione personalizzata dalla scuola

In testata è possibile trovare l'indirizzo del **Sito web** della Scuola che è raggiungibile direttamente mediante apposito link attivo (indicato in figura con la freccia di colore rosso).

La schermata si compone quindi di varie sezioni dove sono riportate le richieste di ulteriori informazioni che sono diverse a seconda della scuola selezionata.

Se la sezione è contrassegnata da un asterisco (*) il responsabile dovrà indicare obbligatoriamente la scelta altrimenti potrà indicarla solo se lo ritiene necessario ed opportuno.

Se è proposta la sezione **Comunicazioni della scuola**, il responsabile esclusivamente leggerà il testo riportato.

Se è proposta la sezione **Tempo scuola** il responsabile potrà/dovrà indicare alternativamente una scelta tra 5 o 6 giorni.

Se è proposta la sezione **Numero rientri obbligatori**, il responsabile potrà/dovrà selezionare una sola scelta tra i numeri proposti.

Se è proposta la sezione **Numero rientri facoltativi/opzionali**, il responsabile potrà/dovrà selezionare una sola scelta tra i numeri proposti.

Se è proposta la sezione **Attività opzionali/facoltative** (da 1 ad un massimo di 6 blocchi) il responsabile potrà/dovrà indicare alternativamente una scelta per ognuna delle righe proposte (SI/NO).

Se è proposta la sezione **Comodato d'uso libri di testo** il responsabile potrà/dovrà indicare alternativamente una scelta (SI/NO).

Se è proposta la sezione **Progetto CLIL** il responsabile potrà/dovrà indicare alternativamente una scelta (SI/NO).

Se è proposta la sezione **Classe bilingue** il responsabile potrà/dovrà indicare alternativamente una scelta (SI/NO).

Se è proposta la sezione **Lingue straniere**, il responsabile potrà/dovrà indicare al massimo tre scelte tra le lingue proposte.

Se è proposta una ulteriore sezione (da 1 ad un massimo di 5 blocchi) il responsabile potrà/dovrà indicare un testo per ognuna delle righe proposte, al massimo di 150 caratteri oppure selezionare un valore dall'apposito menu a tendina.

Sito web: www.icaldenomattarello.it

Informazioni aggiuntive della scuola (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Comunicazioni della scuola

Sito web Istituto: www.icaldenomattarello.it

Nell'Istituto si attua il Progetto "Docenti senza frontiere" (vedi sito)

Ogni variazione di dati (cambio di residenza, telefono, mail ecc.) durante il percorso scolastico deve essere comunicata in segreteria.

Attività opzionali facoltative martedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 LABORATORIO: ARTISTICO-MUSICALE-MOTORIO-ESPRESSIVO/LINGUISTICO-DEL FARE L'iscrizione comporta obbligo di frequenza per l'intero anno scolastico e sarà oggetto di valutazione *

Seleziona...

Attività opzionali facoltative venerdì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 LABORATORIO: ARTISTICO-MUSICALE-MOTORIO-ESPRESSIVO/LINGUISTICO-DEL FARE L'iscrizione comporta obbligo di frequenza per l'intero anno scolastico e sarà oggetto di valutazione *

Seleziona...

Autorizzo mio figlio/a a partecipare, durante l'orario scolastico, alle attività didattiche esterne in ambito comunale (delle quali sarò preventivamente informato) per tutto il percorso della scuola primaria. *

Seleziona...

Frequenza ASILO NIDO *

Seleziona...

Frequenza SCUOLA INFANZIA *

Seleziona...

Per NATI ALL'ESTERO indicare la data di arrivo in Italia (giorno/mese/anno)

Persone delegate al ritiro per uscita anticipata Cognome/Nome/Grado di parentela/conoscenza *

Indicare eventuali allergie e/o intolleranze alimentari (in segreteria ritirare modulo richiesta e consegnare certificato medico originale entro GIUGNO 2017).

Conferma correttezza dati e Procedi

Premere quindi il pulsante **“Conferma correttezza dati e Procedi”** per procedere nell’inserimento della domanda oppure effettuare il salvataggio in bozza per riprendere la domanda in un secondo tempo ricaricandola in fase di modifica.

14. Informativa e trasmissione alla Scuola

Se confermato l'inserimento dei dati, viene proposta una schermata specifica con una informativa e il pulsante per la trasmissione della domanda alla Scuola.

[DATI STUDENTE](#) [DATI ISTITUTO](#) [DATI ISCRIZIONE](#) [1° RESPONSABILE](#) [2° RESPONSABILE](#) [DATI AGGIUNTIVI](#) [INVIO DOMANDA](#)

Sito web: www.icaldenomattarello.it

Trasmissione domanda alla scuola

INFORMATIVA SUL PROGETTO D'ISTITUTO

In attuazione dell'articolo 18, comma 5, della legge provinciale sulla scuola, La si informa che il progetto d'Istituto, che contiene l'offerta formativa dell'Istituto, è reso disponibile sul sito web dell'Istituto medesimo.

TRATTAMENTO DELL'IMMAGINE

L'Istituto, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può entrare in possesso di ulteriori dati personali riguardanti gli studenti, singoli o in gruppo, quali ad esempio foto e video. Tali dati possono essere oggetto di trattamento come documentazione dell'attività effettuata sia nella scuola che all'esterno, con possibilità di pubblicazione sia all'interno dell'edificio che in altro luogo anche esterno, su riviste e pubblicazioni scolastiche e sul sito web dell'Istituto, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente: per tale trattamento è assicurato, in particolare, il rigoroso rispetto dell'articolo 11 del Codice (principi di finalità, pertinenza e non eccedenza, limitazione temporale della conservazione, ecc.). Pertanto, secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dell'immagine disciplinata dalla legge 22 aprile 1941, n. 633 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio):

Selezionare una opzione

Acconsento al trattamento dell'immagine
 Non acconsento al trattamento dell'immagine

IMPORTANTE : Per inviare la domanda selezionare una delle opzioni precedenti.

[Ho letto l'informativa e trasmetto alla scuola](#)

Il responsabile obbligatoriamente deve indicare una delle due opzioni ("Acconsento al trattamento **dell'immagine**" o "Non acconsento al trattamento **dell'immagine**") relative al **TRATTAMENTO DELL'IMMAGINE** e **SOLO** allora il pulsante "Ho letto l'informativa a trasmetto alla scuola" si attiva per permettere l'invio della domanda.

Quando la domanda viene inviata alla scuola compare il messaggio di avvenuta trasmissione e vengono presentati i dati riassuntivi con la possibilità di scaricare/stampare la domanda in formato pdf tramite il pulsante "Visualizza".

Il sistema notifica inoltre l'avvenuta trasmissione inviando al richiedente una e-mail (all'indirizzo indicato nella domanda) con il documento presente in allegato.

Domanda di iscrizione trasmessa con successo

Le comunicazioni relative all'iter della domanda saranno inviate all'indirizzo e-mail del richiedente. Mediante il bottone "Visualizza" è possibile visualizzare, stampare o salvare, in formato .pdf, la domanda di iscrizione selezionata.

Riepilogo domanda

Anno scolastico	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Istituzione scolastica	Stato domanda	Data inserimento	Azione
2018/19	ELLIGRENTO	ORINI	LLGRNI92L49L378P	ISTITUTO COMPRESIVO ALDENO MATTARELLO	TRASMESSA	05-01-2018 12:24:15	VISUALIZZA

15. Visualizzazione/modifica domanda di iscrizione

Dalla voce di menù: “**Domande trasmesse**” o mediante pulsante corrispondente

 Domande trasmesse

presente sulla Home-page è possibile visualizzare l'elenco di tutte le domande di iscrizione inserite dall'utente e trasmesse alle scuole.

Questa funzionalità permette di controllare, per ogni domanda inserita, l'anno scolastico cui si riferisce, lo studente, l'Istituzione scolastica di iscrizione, lo stato della domanda e la data di inserimento.

Presenta inoltre, alla destra di ogni domanda di iscrizione, il pulsante che visualizzare/stampare il documento in formato .pdf (pulsante azzurro “**VISUALIZZA**”).

Q Ricerca domande di iscrizione

Anno scolastico

Ricerca

Elenco domande

Anno scolastico	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Istituzione/Unità scolastica	Stato domanda	Data inserimento	Azione
2018/19	ELLIGRENTO	ORINI	LLGRNI92L49L378P	ISTITUTO COMPRESIVO ALDENO MATTARELLO	TRASMESSA	5 gennaio 2018	

Se la domanda è ancora in stato “bozza” è possibile, riprendere la compilazione della domanda, modificarla (pulsante azzurro “**APRI BOZZA**”) e trasmetterla alla scuola seguendo le modalità descritte per l'inserimento oppure cancellarla (pulsante rosso “**ELIMINA**”) per inserirne una nuova ripartendo da zero, nel caso in cui si desideri cambiare qualche scelta che non è più modificabile, come ad esempio l'ordine scuola o la scuola stessa.

E' necessario accedere dalla voce di menù: “**Compila domanda**” o mediante pulsante

 Compila domanda

corrispondente presente sulla Home-page.

Selezionare o inserire lo studente da iscrivere

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Stato domanda	
GNTNLC03A63C794M	COGNOMEPROVA	NOMEPROVA	23/01/2003	BOZZA	 

 Aggiungi uno studente

In generale:

- Una domanda in stato “**bozza**” può essere cancellata o modificata in qualsiasi momento dall'utente stesso.
- Una domanda in stato “**validata**” è stata **accettata dalla scuola**, memorizzata negli archivi dell'Anagrafe unica degli studenti per cui non può più, in alcun modo, essere modificata.

- Se un utente ha presentato una domanda che si trova al momento in stato: **“rifiutata”**, potrà inserirne una nuova, per lo stesso studente, ripartendo da zero, purché effettui le operazioni online **entro e non oltre le ore 20.00 del 20 febbraio 2018**.

I cambiamenti di stato di ogni domanda che comportano una chiusura dell'iter della domanda stessa quali la **validazione** e il **rifiuto**, derivanti dalle operazioni effettuate dalla scuola, **vengono in automatico notificati via e-mail al richiedente, nel caso del rifiuto anche mediante un SMS al telefono cellulare del richiedente**. Nel caso di rifiuto comparirà anche la motivazione del rifiuto sia nella e-mail che a video.