Servizio per il Personale
Ufficio Previdenza e stipendi della scuola a carattere statale
Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento
P +39 0461 491482 F +39 0461 491339
@ uff.stipendiscuola@provincia.tn.it
@ serv.personale@pec.provincia.tn.it

NOTA TECNICA

Invio nominativi del personale docente avente diritto al compenso di cui agli artt. 28 e 29

Come già operato lo scorso anno, la comunicazione dei docenti aventi diritto agli istituti contrattuali in oggetto (artt. 28 e 29) dovrà avvenire secondo quanto riportato nelle presenti noti tecniche.

Le segreterie scolastiche dovranno operare con l'applicazione software "**SG-CITRIX**" inserendo tramite la funzione **"Competenze accessorie"** le informazioni di seguito riportate per ogni tipologia di voce economica da attribuirsi ai doventi aventi diritto.

La presenza di questi emolumenti "fittizi" e l'indicazione necessaria al Servizio per il Reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali per erogare i relativi acconti mensili in attesa di conguaglio a fine anno scolastico.

Al termine delle operazioni di inserimento dei dati possono essere prodotte le relative stampe utilizzando la funzione si "Stampa emolumenti".

Entro e non oltre venerdì **6 ottobre p.v.** i dati dovranno essere trasmessi ad Informatica Trentina Spa utilizzando la consueta procedura di comunicazione dati.

Per eventuali chiarimenti o necessità riferirsi al Customer Service Desk di Informatica Trentina al numero 0461 800200.

ATTENZIONE:

- vanno inviati i **soli nominativi** del **personale docente di ruolo** e quelli **incaricati di religione stabilizzati**;
- si raccomanda di **prestare attenzione** alla trasmissione dei nominativi dei docenti aventi diritto agli artt. 28 – 29 in quanto non è possibile spostare, a consuntivo, sull'art. 28 docenti comunicati ad inizio anno tra gli aventi diritto all'art. 29 e viceversa;

Le comunicazioni che presenteranno delle anomalie o scartate (es: docente doppio con inserimento dello stesso codice voce o codice voce alternativi) verranno restituite alle istituzioni scolastiche per le opportune correzioni

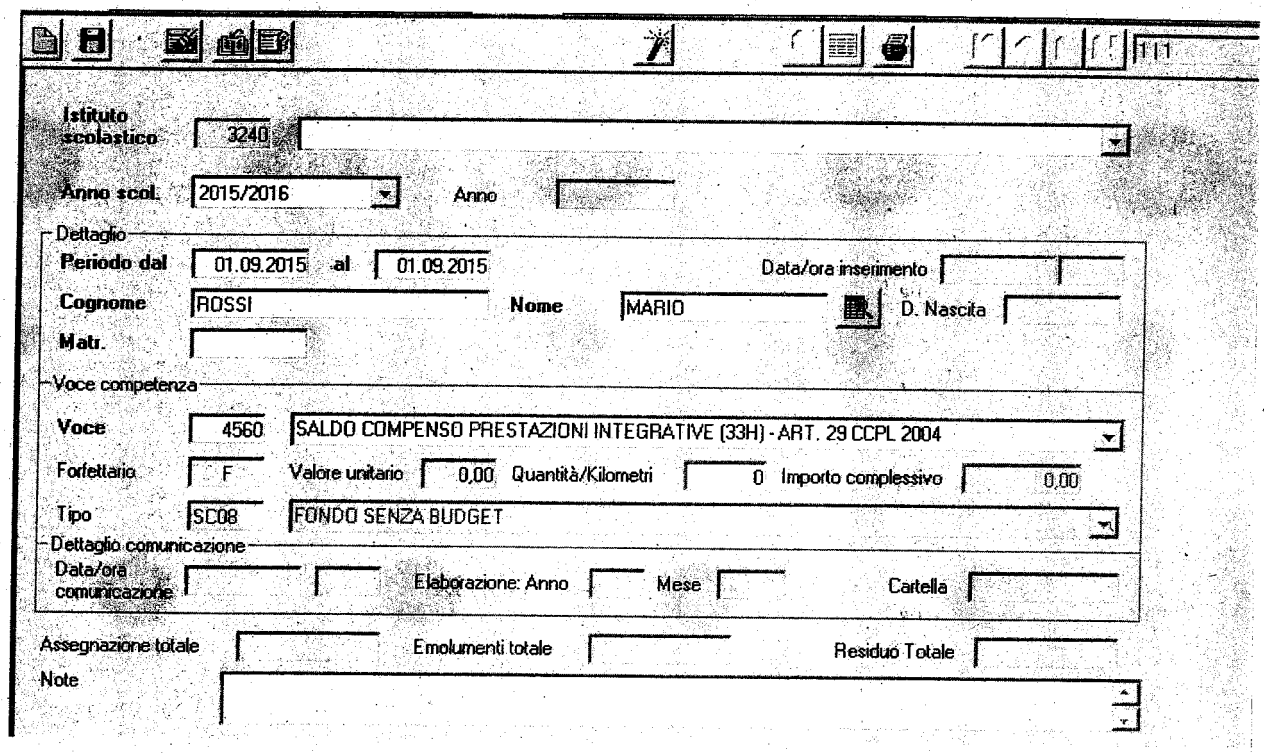
Codice : 4570 prestazioni integrative art. 29 (16h)
Codice : 4560 prestazioni integrative art. 29 (33h)

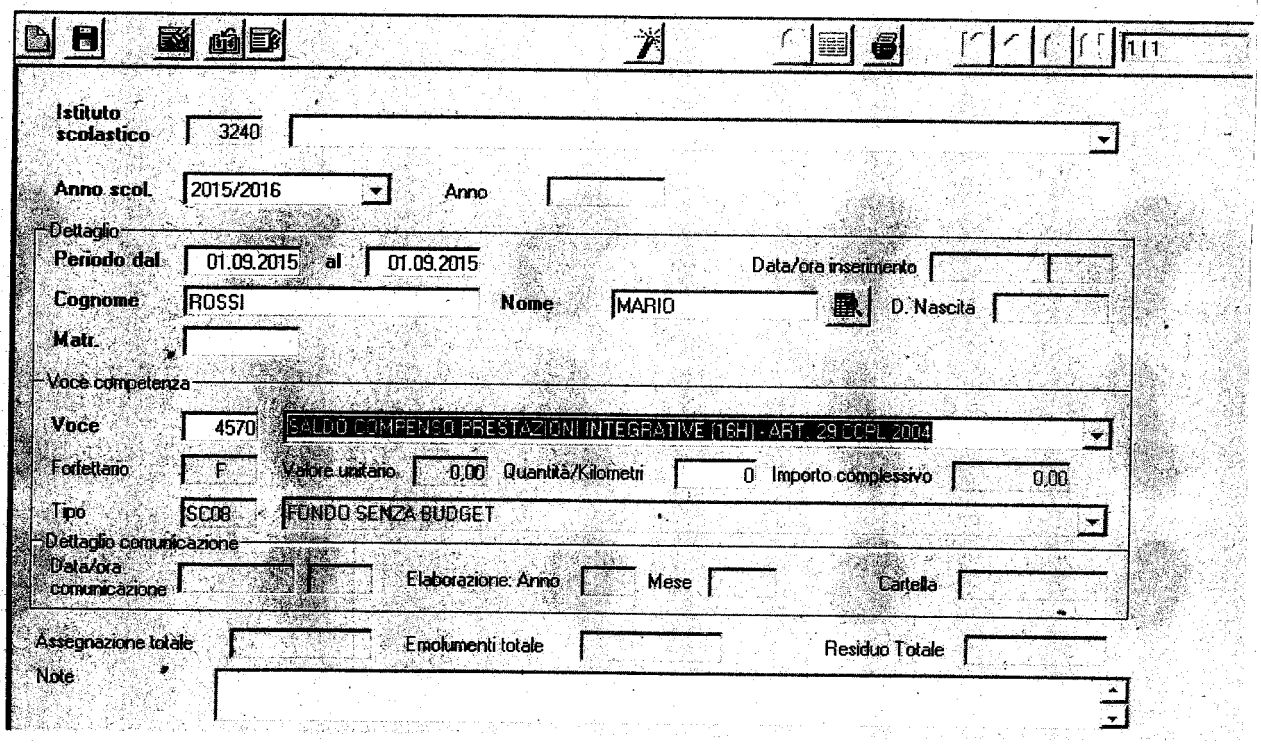
Questi due codici vanno utilizzati in base alla riduzione oraria operata dall'istituzione scolastica di servizio del docente e pertanto in base alle prestazioni (16h o 33h) dovute dal docente in base all'art. 29.

In particolare, in relazione a ciascun docente va inserito:

- il codice di competenza **4570 saldo compenso prestazioni integrative art. 29 (16h) o 4560 saldo compenso prestazioni integrative art. 29 (33h)**
- il periodo di riferimento dal **01.09.2017 al 01.09.2017**
- la quantità **0 (zero)**

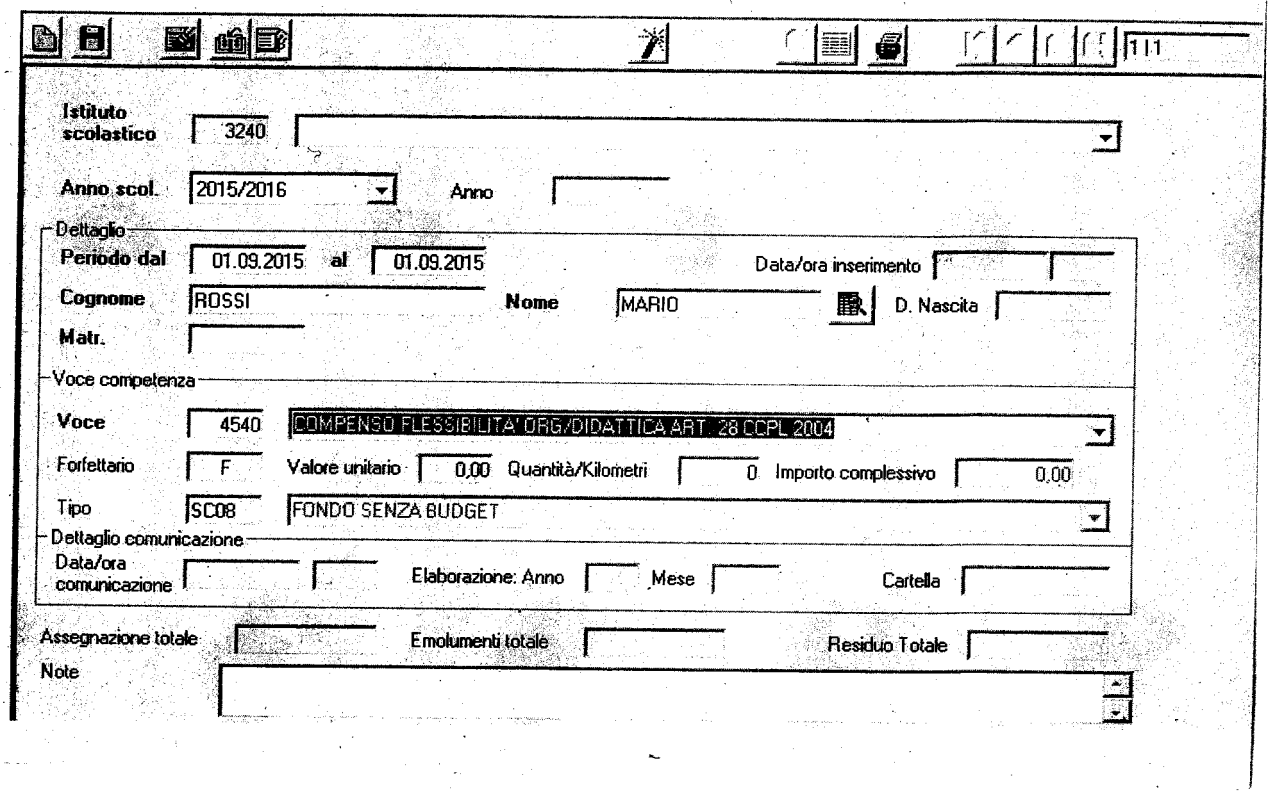
Esempio di schermata - programma SGG-CITRIX (nuovo applicativo)





Codice 4540 compenso flessibilità organizzativa e didattica art. 28

Per ciascuna docente va inserito:

- il codice competenza **4540 compenso flessibilità organizzativa/didattica art. 28;**
- il periodo di riferimento **dal 01.09.2017 al 01.09.2017;**
- la quantità **0 (zero)**

Esempio di schermata per l'uso di SGG-CITRIX (nuovo applicativo)