



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

VERBALE RIUNIONE PRELIMINARE

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ si riunisce la Commissione d'esame, nominata con determinazione della Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. 66 di data 11 maggio 2015 per il conseguimento del Diploma professionale di **Tecnico di animazione turistico - sportiva e del tempo libero** al fine di procedere agli adempimenti stabiliti dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta provinciale n. 668 di data 27 aprile 2015, dalla determinazione della Dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. 29 di data 13 maggio 2014 e con le circolari applicative emanate dalla Dirigente del Servizio.

Il Presidente individua il segretario verbalizzante:

Sig./Sig.ra _____

Il Presidente altresì individua il Vicepresidente Sig./Sig.ra _____ quale responsabile della custodia degli atti relativi agli esami (prove, verbali, ecc) durante l'intera sessione d'esame:

Il **Presidente** procede:

A verificare la regolare composizione della Commissione nominata e la sussistenza del numero legale dei componenti, che risulta pertanto come di seguito validamente composta:

COMPONENTE	NOME E COGNOME in stampatello (vedi elenco determinazione della Dirigente del Servizio)
Presidente	
Vicepresidente	
Esperto esterno	

Docente di lingua comunitaria 1	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 1</i>	
Docente di lingua comunitaria 2	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 2</i>	
Docente di _ _ _ _ _	
Docente di _ _ _ _ _	
Docente di _ _ _ _ _	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1, <i>seconda parte</i> , punto 1.2 lettera d) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

NOTE ed OSSERVAZIONI:

(in tale sezione andranno specificate tutte le attività, i dati afferenti alla peculiarità di ogni commissione di esame e ad ogni decisione che la commissione stessa ritenga di assumere per la regolarità e la trasparenza delle procedure, con particolare riferimento ai criteri di valutazione previsti dalle disposizioni provinciali di riferimento o alla caratteristiche ed esigenze dei candidati)

.....

.....

.....

.....

La **Commissione** procede a:

- a) esaminare l'elenco dei candidati ammessi all'esame e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di assenza di rapporti di parentela e di affinità, entro il quarto grado, con i candidati medesimi. Le suddette dichiarazioni vengono allegate al presente verbale;
- b) verificare la compilazione dell'apposita sezione del Verbale di valutazione finale denominata "Ammissione del/la candidato/a da parte del Consiglio di classe" già compilata prima dell'inizio della sessione d'esame dal Consiglio di classe;
- c) prendere atto delle informazioni contenute nella tabella di sintesi dei requisiti di ammissione all'esame, che è parte integrante del seguente verbale;
- d) verificare eventuale documentazione integrativa necessaria per lo svolgimento della sessione d'esame, compresa quella specifica relativa a candidati con disabilità certificata o con disturbi specifici di apprendimento.

Ai sopra elencati candidati verrà assegnato, in sede di attribuzione del punteggio della prova di lingue comunitarie, nell'apposita sezione, "Prova scritta e orale della/e lingua/e comunitaria/e" del Verbale di valutazione finale, il relativo punteggio di cui alla lettera e).

- f) definire la durata massima della prova pratico prestazionale, di cui alla determinazione della Dirigente del Servizio n. 29 di data 13 maggio 2014, in funzione del numero di candidati da esaminare.

Per la prova pratico prestazionale si prevede una **durata massima di**

- g) definire la composizione delle sottocommissioni, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n 668 di data 27 aprile 2015 per la correzione delle prove, tenuto conto della responsabilità dell'attività da parte dell'intera commissione.

Le sottocommissioni per la correzione delle prove risultano pertanto così definite:

CORREZIONE PROVA : _____ (tipologia di prova)

_____ (cognome e nome)

CORREZIONE PROVA : _____ (tipologia di prova)

_____ (cognome e nome)

CORREZIONE PROVA : _____ (tipologia di prova)

_____ (cognome e nome)

- h) stabilire che i **10 punti max complessivi** a disposizione per lo svolgimento del colloquio finale, sono così articolati in funzione delle finalità del colloquio medesimo (presentazione di un elaborato personale, padronanza degli argomenti di interesse trasversale, attinenti agli apprendimenti previsti, capacità di riflessione critica sul livello di competenza raggiunto e sulla capacità di prefigurare il proprio progetto lavorativo e le aspirazioni professionali, nonché le strategie di miglioramento e sviluppo anche attraverso l'apprendimento permanente, capacità di argomentare, motivare e discutere gli elaborati relativi alle prove scritte)

_____ max punti _____ / 10

_____ max punti _____ / 10

La Commissione in sede di colloquio finale considera anche il confronto, la discussione e la riflessione, con il candidato, sugli elaborati relativi alle prove scritte e, più in generale, sull'esperienza formativa sia presso il contesto formativo che quello lavorativo.

- i) individuare la lettera alfabetica per la convocazione dei candidati alla prova orale delle lingue comunitarie. La lettera viene utilizzata anche per la convocazione dei candidati al colloquio finale. Il calendario di convocazione viene affisso all'albo della sede d'esame. Per particolari e motivate esigenze dei candidati, emergenti nel corso della sessione d'esame, è possibile modificare l'ordine di convocazione dei candidati.

La lettera alfabetica individuata è: _____

- j) varie ed eventuali.

.....

Il segretario verbalizzante

I componenti della Commissione

COMPONENTE	FIRMA (per esteso)
Presidente	
Vicepresidente	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria 1	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 1</i>	
Docente di lingua comunitaria 2	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 2</i>	
Docente di _____	
Docente di _____	
Docente di _____	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1, <i>seconda parte</i> , punto 1.2 lettera d) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di assenza di rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado con i candidati
- Tabella di sintesi dei requisiti di ammissione vistata dal Responsabile della sede formativa d'esame

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa in conformità dell'articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/o sig./sig.ra _____

nato/a a _____

Il _____ residente a _____

Piazza/Via _____ n. _____

Frazione. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che, con riferimento all'incarico di componente della/e Commissione/i d'esame operante in data _____ presso l'Istituzione formativa _____ sede di _____ per il rilascio del diploma professionale di **PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO**, presa visione dei nominativi dei candidati, non è parente o affine entro il quarto grado civile con alcuno di tali candidati.

(luogo e data)

(firma del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a comunica di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

- il trattamento dei dati personali raccolti ha luogo esclusivamente per le finalità relative al procedimento in atto;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico ed in ogni caso con modalità tali da garantire il rispetto delle regole di sicurezza e riservatezza stabilite dal Codice;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire un corretto svolgimento della sessione d'esame;
- i dati possono essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi ai sensi di legge o di regolamento;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice, fra cui il diritto di ottenere la conferma, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati ed il diritto di opporsi al trattamento;
- il responsabile del trattamento è il legale rappresentante del Centro/Istituto F.P.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è stata presentata:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

VERBALE APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE
LA PROVA PRATICO PRESTAZIONALE

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ il Presidente/Vicepresidente _____ alla presenza dei componenti

della Commissione d'esame, fa apporre la firma dei candidati sul "Foglio presenze prova pratico prestazionale" (**Allegato A**), parte integrante del presente verbale.

Risultano presenti in aula n. candidati (cfr Allegato A) _____

Risultano assenti in aula n. candidati (cfr Allegato A) _____

Il Presidente/Vicepresidente _____ alla presenza dei componenti della Commissione d'esame e di due candidati (specificare cognome e nome) _____ - _____,

constatata l'integrità della busta sigillata, procede all'apertura della stessa.

I candidati, di cui sopra, assicurano che le operazioni di apertura della busta, contenente la prova pratico prestazionale, sono state effettuate regolarmente.

Ad ore _____ si consegna ai candidati la prova scritta.

La durata massima, prevista in sede di riunione preliminare, è di _____

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....
.....

Il Presidente

Il segretario verbalizzante

Allegati:
Allegato A "Foglio presenze prova pratico prestazionale"



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____

sede di _____

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

Presenze prova pratico prestazionale

N.	CANDIDATO	FIRMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

VERBALE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO
PROVA PRATICO PRESTAZIONALE

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ la Commissione validamente costituita, e composta da:

COMPONENTE	NOME E COGNOME in stampatello (vedi elenco determinazione del Dirigente del Servizio)
Presidente	
Vicepresidente	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria 1	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 1</i>	
Docente di lingua comunitaria 2	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 2</i>	
Docente di _____	
Docente di _____	
Docente di _____	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1, <i>seconda parte</i> , punto 1.2 lettera d) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

preso atto delle operazioni di correzione della prova, procede a redigere un giudizio sugli elaborati prodotti da ciascun candidato e ad attribuire agli stessi il relativo punteggio (**max 12 punti**).

Il punteggio viene riportato nell'apposito **Allegato B)** "Punteggio complessivo prova pratico prestazionale", parte integrante del presente verbale, che viene esposto all'albo della sede d'esame prima del colloquio finale.

Infine la Commissione riporta, per ciascun candidato, il giudizio ed il punteggio, nell'apposita sezione denominata "Prova pratico prestazionale" del Verbale di Valutazione finale.

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....
.....
.....

Il segretario verbalizzante

I componenti della Commissione

COMPONENTE	FIRMA (per esteso)
Presidente	
Vicepresidente	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria 1	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 1</i>	
Docente di lingua comunitaria 2	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 2</i>	
Docente di _ _ _ _ _	
Docente di _ _ _ _ _	
Docente di _ _ _ _ _	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1, <i>seconda parte</i> , punto 1.2 lettera d) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

Allegati:

Allegato B "Punteggio complessivo prova pratico prestazionale"



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____
sede di _____

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

Punteggio complessivo prova pratico prestazionale

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLA PROVA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

VERBALE APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE
LA PROVA SCRITTA E/O SCRITTO GRAFICA DI CARATTERE INTEGRATO

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ il Presidente/Vicepresidente _____ alla presenza dei componenti della Commissione d'esame, fa apporre la firma dei candidati sul "Foglio presenze prova scritta e/o scritto grafica di carattere integrato" (**Allegato C**), parte integrante del presente verbale.

Risultano presenti in aula n. candidati (cfr Allegato C) _____

Risultano assenti in aula n. candidati (cfr Allegato C) _____

Il Presidente/Vicepresidente _____ alla presenza dei componenti della Commissione d'esame e di due candidati (specificare cognome e nome) _____ - _____, constatata l'integrità della busta sigillata, procede all'apertura della stessa.

I candidati, di cui sopra, assicurano che le operazioni di apertura della busta, contenente la scritta e/o scritto grafica di carattere integrato, sono state effettuate regolarmente.

La prova inizia ad ore _____

La durata massima della prova è di 4 ore complessive, pertanto la consegna ultima degli elaborati scade ad ore _____

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____
sede di _____

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

Presenze prova scritta e/o scritto grafica di carattere integrato

N.	CANDIDATO	FIRMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO
PROVA SCRITTA E/O SCRITTO GRAFICA DI CARATTERE INTEGRATO

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ la Commissione validamente costituita e composta da:

COMPONENTE	NOME E COGNOME in stampatello (vedi elenco determinazione della Dirigente del Servizio)
Presidente	
Vicepresidente	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria 1	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 1</i>	
Docente di lingua comunitaria 2	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 2</i>	
Docente di _____	
Docente di _____	
Docente di _____	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1, <i>seconda parte</i> , punto 1.2 lettera d) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

preso atto delle operazioni di correzione della prova scritta e/o scritto grafica di carattere integrato, procede quindi a redigere un giudizio complessivo e ad attribuire il relativo punteggio (**max 15 punti**) e a riportarlo nell'apposito **Allegato D** "Punteggio complessivo prova scritta e/o scritto grafica di carattere integrato", parte integrante del presente verbale, che viene esposto all'albo della sede d'esame prima del colloquio finale.

Infine la Commissione riporta, per ciascun candidato, il giudizio ed il punteggio complessivo nell'apposita sezione denominata "Prova scritta e/o scritto grafica di carattere integrato" del Verbale di Valutazione finale.

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....

Il segretario verbalizzante

I componenti della Commissione esaminatrice

COMPONENTE	FIRMA (per esteso)
Presidente	
Vicepresidente	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria 1	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 1</i>	
Docente di lingua comunitaria 2	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 2</i>	
Docente di _ _ _ _ _	
Docente di _ _ _ _ _	
Docente di _ _ _ _ _	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1, <i>seconda parte</i> , punto 1.2 lettera d) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

Allegato:

Allegato D "Punteggio complessivo prova scritta e/o scritto grafica di carattere integrato"



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____
sede di _____

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

Punteggio complessivo prova scritta e/o scritto grafica di carattere integrato

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLA PROVA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

VERBALE APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE LA PROVA D'ESAME:

“PROVA SCRITTA LINGUE COMUNITARIE”

LINGUA 1 _____ - LINGUA 2 _____

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ il Presidente/Vicepresidente _____ alla presenza dei componenti della Commissione d'esame, fa apporre la firma dei candidati, nella sezione dedicata alla prova scritta del "Foglio presenze prova scritta e orale di lingue comunitarie" (**Allegato E**), parte integrante del successivo verbale.

Risultano presenti in aula n. candidati (cfr Allegato E) _____

Risultano assenti in aula n. candidati (cfr Allegato E) _____

La Commissione preso atto dei crediti attribuiti in sede di riunione preliminare, di cui al "Verbale riunione preliminare" procede a segnare gli assenti alla prova scritta, nella relativa sezione del "Foglio presenze prova scritta e orale di lingue comunitarie" (**Allegato E**), con la dicitura "Assente per credito riconosciuto" .

Risultano assenti per riconoscimento di credito della prova scritta n. candidati (cfr Allegato E) _____

Risultano assenti per riconoscimento di credito della prova orale n. candidati (cfr Allegato E) _____

Il Presidente/Vicepresidente _____ alla presenza dei componenti della Commissione d'esame e di due candidati (specificare cognome e nome) _____,

constatata l'integrità della busta sigillata, procede all'apertura della stessa.

I candidati, di cui sopra, assicurano che le operazioni di apertura della busta, contenente la prova scritta di lingue comunitarie _____ - _____ (specificare le lingue comunitarie) sono state effettuate regolarmente.

Ad ore _____ si consegna ai candidati la prova di lingue comunitarie _____ -
_____ (specificare le lingue comunitarie)

La durata massima della prova scritta è di 2 ore e 30 minuti, pertanto la consegna ultima degli elaborati scade ad ore _____

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____
sede di _____

**ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO**

Presenze prova scritta e orale di lingue comunitarie

N.	CANDIDATO	FIRMA PROVA SCRITTA	FIRMA PROVA ORALE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

VERBALE PROVA ORALE
e
ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO
PROVA SCRITTA E PROVA ORALE DI LINGUE COMUNITARIE
LINGUA 1 _____ - LINGUA 2 _____

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ la Commissione validamente costituita e composta da:

COMPONENTE	NOME E COGNOME in stampatello (vedi elenco determinazione della Dirigente del Servizio)
Presidente	
Vicepresidente	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria 1	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 1</i>	
Docente di lingua comunitaria 2	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 2</i>	
Docente di _____	
Docente di _____	
Docente di _____	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1, <i>seconda parte</i> , punto 1.2 lettera d) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

preso atto delle operazioni di correzione della prova scritta, procede allo svolgimento della prova orale, facendo apporre a ciascun candidato, nella sezione dedicata alla prova orale del "Foglio presenze prova scritta e orale di lingue comunitarie" (**Allegato E**), parte integrante del presente

verbale. La Commissione preso atto dei crediti attribuiti in sede di riunione preliminare, di cui al "Verbale riunione preliminare" procede a segnare gli assenti alla prova orale, nella relativa sezione del "Foglio presenze prova scritta e orale di lingue comunitarie" (**Allegato E**), con la dicitura "Assente per credito riconosciuto" .

Al termine di ciascun colloquio procede quindi a redigere un giudizio complessivo e ad attribuire il punteggio, tenuto conto dei crediti precedentemente attribuiti in sede di riunione preliminare, e a riportarlo nell'apposito **Allegato F** "Punteggio complessivo (prova scritta e orale di lingue comunitarie)", parte integrante del presente verbale, che viene esposto all'albo della sede d'esame prima del colloquio finale.

Infine la Commissione riporta, per ciascun candidato, il giudizio ed il punteggio complessivo (sommatoria tra punteggio prova scritta e orale), nell'apposita sezione denominata "Prova scritta e orale di lingue comunitarie" del Verbale di Valutazione finale.

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....

Il segretario verbalizzante

I componenti della Commissione esaminatrice

COMPONENTE	FIRMA (per esteso)
Presidente	
Vicepresidente	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria 1	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 1</i>	
Docente di lingua comunitaria 2	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 2</i>	
Docente di _____	
Docente di _____	
Docente di _____	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1, <i>seconda parte</i> , punto 1.2 lettera d) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

Allegati:

Allegato F "Punteggio complessivo (prova scritta e orale di lingue comunitarie)"



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

Punteggio complessivo prova scritta e orale di lingue comunitarie

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLE PROVE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____
sede di _____

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

VERBALE COLLOQUIO FINALE
VALUTAZIONE e RISULTATO FINALE

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ alla presenza dei componenti della Commissione

d'esame, si svolge il colloquio finale, la valutazione e l'assegnazione del risultato finale.

La Commissione fa apporre, a ciascun candidato, la propria firma sul "Foglio presenze colloquio finale" (**Allegato G**), parte integrante del presente verbale.

La Commissione applica i criteri di articolazione dei **10 punti max** complessivi a disposizione per lo svolgimento del colloquio come definito in sede di riunione preliminare (cfr "Verbale riunione preliminare").

La durata massima del colloquio finale, per ciascun candidato, è di 30 minuti.

Al termine di ciascun colloquio la Commissione redige un giudizio, assegna il relativo punteggio e li riporta nell'apposita sezione denominata "Colloquio finale" del Verbale di Valutazione finale.

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....
.....
.....

Al termine di tutti i colloqui, la Commissione, ad ore _____ procede, per ciascun candidato, alla valutazione e attribuzione del risultato finale.

La Commissione, vista la valutazione complessiva di ammissione all'esame finale, vista la valutazione dell'esame (prova scritta e/o scritto grafica di carattere integrato, prova pratico

prestazionale, prova scritta e orale di lingue comunitarie e colloquio finale) riporta i relativi punteggi nella sezione Valutazione finale del “Verbale di valutazione finale”.

Procede inoltre, per particolari meriti del candidato, riferiti esclusivamente alla prestazione resa durante l’esame, ad attribuire l’eventuale punteggio di merito, nel limite massimo di 3 punti, riportandolo nella sezione Valutazione finale del “Verbale di valutazione finale” e motivandolo nell’apposito spazio denominato “NOTE”, che si trova dopo la sezione “COLLOQUIO”.

La Commissione infine, per ciascun candidato, trascrive il risultato finale, nell’apposita sezione, e attribuisce la lode, nel caso in cui sia stato conseguito il punteggio massimo di 100/100 senza fruire dei 3 punti di merito, al fine di attestare il conseguimento di risultati di eccellenza riferiti esclusivamente alla prestazione resa durante l’esame, motivandola nell’apposito spazio denominato “NOTE”, che si trova dopo la sezione “COLLOQUIO”.

La Commissione espone all’albo della sede formativa d’esame, i risultati finali espressi nei termini di “diplomato” “non diplomato”, con l’indicazione, qualora l’esito risulti positivo, della votazione finale in centesimi (**Allegato H**).

La Commissione termina la sessione d’esame ad ore _____

Il segretario verbalizzante

I componenti della Commissione esaminatrice

COMPONENTE	FIRMA (per esteso)
Presidente	
Vicepresidente	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria 1	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 1</i>	
Docente di lingua comunitaria 2	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria 2</i>	
Docente di _____	
Docente di _____	
Docente di _____	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell’Allegato 1, <i>seconda parte</i> , punto 1.2 lettera d) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

Allegati:

Allegato G “Foglio presenze colloquio finale”

Allegato H “Risultati finali”



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____

sede di _____

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO

Foglio presenze colloquio finale

N.	CANDIDATO	FIRMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____
sede di _____

**ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2014 – 2015
PERCORSO QUADRIENNALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO
TECNICO DI ANIMAZIONE TURISTICO - SPORTIVA E DEL TEMPO LIBERO**

RISULTATI FINALI

N.	CANDIDATO	RISULTATO FINALE (Diplomato – Non diplomato)	VOTAZIONE FINALE (espresso in centesimi – <u>SOLO</u> se diplomato)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante