

**PERSONALE ATA - SOPRANNUMERARI**  
**INTEGRAZIONE**  
**DOMANDA DI TRASFERIMENTO - Anno scolastico 2016/2017**

ALLA DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO, LA GESTIONE DEL  
PERSONALE DELLA SCUOLA E RELAZIONI SINDACALI  
UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ DEL  
PERSONALE SCOLASTICO  
VIA GILLI 3  
38121 TRENTO

**SEZIONE A**

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

MATRICOLA N° \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN: \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

**SEZIONE B**

DIPENDENTE DI RUOLO DAL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

CON PRESTAZIONE DI LAVORO       TEMPO PIENO       PART-TIME

TITOLARE PRESSO \_\_\_\_\_

INQUADRATO NEL PROFILO DI \_\_\_\_\_

SOLO PER IL PERSONALE TECNICO: AREA (E LABORATORIO) DI ATTUALE TITOLARITÀ :

AREA \_\_\_\_\_ LABORATORIO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE IN SERVIZIO

- presso la scuola di titolarità \_\_\_\_\_
- in utilizzo presso \_\_\_\_\_
- in assegnazione provvisoria presso \_\_\_\_\_
- trasferito per incompatibilità ambientale dalla sede \_\_\_\_\_

**AD INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO VOLONTARIO**  
**CHIEDE**

**IN QUANTO SOPRANNUMERARIO DI ESSERE TRASFERITO PRESSO**

## SEZIONE C

**C1 – PREFERENZE** (da compilare solo nel caso si intenda modificare quanto indicato nella precedente domanda di trasferimento volontario)

Indicare fino ad un massimo di 15 istituti e/o comuni in ordine di preferenza

**PER ESSERE RIASSORBITI NELLA SCUOLA DI ATTUALE TITOLARITA' INDICARE TALE SCUOLA COME 1^ SCELTA.**

N.	Indicare L'ISTITUZIONE SCOLASTICA e/o il COMUNE	Barrare per avvalersi della precedenza (art. 3 – c. 1 - 1^ Fase, lett. c) <sup>a</sup>
1 <sup>b</sup>		<input type="checkbox"/>
2 <sup>c</sup>		<input type="checkbox"/>
3 <sup>d</sup>		<input type="checkbox"/>
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**C2 – PER GLI ASSISTENTI DI LABORATORIO SCOLASTICO:**

INDICARE EVENTUALI AREE (e laboratori) IN ALTERNATIVA A QUELLA DI TITOLARITA'<sup>e</sup>:  
(in ordine di preferenza)

1.		-	-
	(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LABORATORIO)
2.		-	-
	(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LABORATORIO)
3.		-	-
	(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LABORATORIO)

<sup>a</sup> Ai fini della precedenza per il rientro in una delle scuole di precedente titolarità nel quinquennio è possibile indicare la sola preferenza 1, oppure le prime 2, oppure le prime 3. Qualora nelle istituzioni scolastiche del comune non vi sia disponibilità di posti corrispondenti al proprio profilo, è possibile indicare la sola 3^ preferenza.

**Al fine di usufruire della precedenza di cui all'art. 3, comma 1, 1^ fase, lettera c) del contratto decentrato è indispensabile la compilazione dell'allegato "Dichiarazione del personale trasferito d'ufficio o a domanda condizionata nell'ultimo quinquennio quale soprannumerario.**

<sup>b</sup> Il dipendente che vanta un diritto di precedenza ai sensi dell'art 3 comma 1 lett. c) deve indicare come 1^ scelta l'istituzione scolastica di precedente titolarità e barrare l'apposita casella. La continuità sarà valutata solo nel caso in cui il dipendente richieda nel quinquennio il rientro nella medesima istituzione scolastica.

<sup>c</sup> Il dipendente che vanta un diritto di precedenza ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) deve indicare altra istituzione scolastica sita nel comune sede della scuola di precedente titolarità e barrare la relativa casella.

<sup>d</sup> Il dipendente che vanta un diritto di precedenza ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) deve indicare una istituzione scolastica sita nel comune vicinore a quello sede della scuola di precedente titolarità e barrare la relativa casella.

<sup>e</sup> Nel caso non siano disponibili posti sull'area di titolarità è possibile chiedere l'assegnazione su altre aree, solo se in possesso dei titoli richiesti. A tale scopo riportare in modo esatto il codice e la descrizione dell'area, nonché il codice dell'eventuale laboratorio di preferenza.

Il dipendente, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), a supporto della richiesta

**dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:**

**SEZIONE D – TITOLI**

(I TITOLI SOTTO INDICATI SONO VALUTATI SE POSSEDUTI ALLA DATA DEL **04 MAGGIO 2016**)

**D1 – TITOLI DI ACCESSO alle AREE richieste dal personale tecnico**  
(da compilare se diverse da quella di attuale assegnazione)

	COD. AREA RICHIESTA	TITOLO CONSEGUITO	PRESSO	IN DATA
1				
2				
3				
4				

**D2 - TITOLI DI PRECEDENZA** (contrassegnare con una "X" i riquadri di proprio interesse)

<input type="checkbox"/>	personale <b>soprannumerario</b> trasferito d'ufficio o a domanda condizionata <b>nell'ultimo quinquennio</b> precedente l'anno scolastico in cui si effettuano i trasferimenti, richiedente il rientro in una delle <b>istituzioni scolastiche</b> di precedente titolarità
<input type="checkbox"/>	personale <b>soprannumerario</b> trasferito d'ufficio o a domanda condizionata <b>nell'ultimo quinquennio precedente</b> l'anno scolastico in cui si effettuano i trasferimenti, richiedente il rientro nel <b>comune</b> della scuola di precedente titolarità o nel <b>comune viciniore</b> della scuola di precedente titolarità
<input type="checkbox"/>	personale <b>soprannumerario</b> ai sensi dell'art. 3 – comma 1 - I <sup>a</sup> Fase – lettera d), oppure ai sensi dell'art. 10 – comma 2 – lettera b) del CCDP

**SEZIONE E - DICHIARAZIONE QUALE SOPRANNUMERARIO**

Il sottoscritto dichiara:

a) di essere stato dichiarato **soprannumerario** per l'anno scolastico **2016/2017** presso l'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_,  
e

b) di avere il seguente punteggio nella **GRADUATORIA DI ISTITUTO:**  
**PUNTI** \_\_\_\_\_

c) **DI VOLER ESSERE COMUNQUE TRASFERITO ANCHE NEL CASO IN CUI NON PERDURI LO STATO DI SOPRANNUMERARIETA'**

SI

NO

**NOTA:** IN CASO DI RISPOSTA **AFFERMATIVA** VEDERE DOMANDA DI **TRASFERIMENTO VOLONTARIO**

Ai fini dell'attribuzione di precedenza o punteggi, allega la seguente documentazione (solo certificazioni medico/sanitarie):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**Qualora la suddetta documentazione, perché ancora in corso di validità, sia già in possesso dell'amministrazione, non dovrà essere allegata, ma sarà sufficiente fare riferimento alla struttura presso la quale è stata depositata.**

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma dell'interessato/a

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dell'interessato/a
- sottoscritta in presenza del dipendente della segreteria dell'Istituto incaricato al ricevimento della domanda: \_\_\_\_\_  
(indicare il nome del dipendente in stampatello e la firma)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO

VISTO: la domanda è completa degli allegati dichiarati

\_\_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 *Codice in materia di protezione dei dati personali*

- I dati da lei forniti verranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza è presentata;
- il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma in caso di mancato conferimento non potrà essere dato corso a tale istanza;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento, con sede in Piazza Dante 15 – 38122 Trento;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale della scuola e attività contabili, che provvede alla nomina degli incaricati all'interno della struttura di sua competenza;
- in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 citato, e cioè ottenere la conferma dell'esistenza dei dati, conoscere il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza e chiederne la rettifica, la cancellazione o l'aggiornamento.